



Utrechtse Schoolvereniging
Utrecht

JAARVERSLAG 2018

Utrechtse Schoolvereniging
Frans Halsstraat 22a
3583 BP UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	24
	Resultaat	25
	Kengetallen	26
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	27
B2	Balans per 31 december 2018	30
B3	Staat van baten en lasten 2018	32
B4	Kasstroomoverzicht 2018	33
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	34
1.5	Vorderingen	35
1.7	Liquide middelen	35
2.1	Eigen vermogen	36
2.2	Voorzieningen	36
2.4	Kortlopende schulden	37
	Model G: verantwoording subsidies OCW	38
	Gebeurtenissen na balansdatum	39
B6	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	40
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	41
3.2	Overige overheidsbijdragen	41
3.5	Overige baten	41
4.1	Personele lasten	42
4.2	Afschrijvingslasten	42
4.3	Huisvestingslasten	42
4.4	Overige instellingslasten	43
4.4	Leermiddelen	43
5	Financiële baten en lasten	43
	WNT	44
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	45
	Overzicht verbonden partijen	46
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	47
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	51

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Utrechtse Schoolvereniging in het jaar 2018 en aan het onderwijskundig jaarverslag 2018-2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Utrechtse Schoolvereniging is opgesteld door ONS administratiekantoor. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Wijs Accountants.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Utrechtse Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 49180, valt de onderstaande school:

Brinnummer Utrechtse Schoolvereniging

07PH

De Utrechtse Schoolvereniging is een school die in de eerste plaats een veilige (leer)omgeving wil scheppen voor de aan haar toevertrouwde kinderen met ruimte en aandacht voor ieder kind.

De Utrechtse Schoolvereniging beschouwt een goed pedagogisch klimaat als de belangrijkste voorwaarde om te kunnen spelen en werken. Zowel de volwassenen als de kinderen functioneren het beste in een prettige omgeving waar men elkaar met begrip en respect bejegt. De leerkrachten besteden daarom veel aandacht aan de volgende zaken:

- Het scheppen van een ondersteunend, uitdagend, veilig, structurerend en stimulerend klimaat;
- Het zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving;
- Het in gedrag en taalgebruik tonen van respect;
- Het bevorderen van onderling respect bij de leerlingen;
- Het ondersteunen van het zelfvertrouwen van leerlingen;
- Het met de groep bespreken van omgangsregels;
- Het zorgen voor structuur in de groep;
- Het stimuleren van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

"De Utrechtse Schoolvereniging (USV) is een basisschool waar algemeen bijzonder onderwijs wordt gegeven. De term "algemeen" wil zeggen dat kinderen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden en met verschillende maatschappelijke achtergronden welkom zijn. De term "bijzonder" duidt op de verenigingsvorm en dat het hoogste gezag berust bij het door de algemene ledenvergadering benoemde bestuur.

Als vereniging en bijzondere school vraagt de USV een lidmaatschaps- en ouderbijdrage welke mede worden aangewend om bijzondere voorzieningen te financieren die niet gefinancierd kunnen worden uit alleen de rijks- en gemeente-vergoedingen.

In een dynamische maatschappij is de USV een school die functioneert als een dorpsschool met een wij(k)gevoel. Kinderen, ouders en teamleden vormen een gemeenschap die elkaar kent. De kinderen leren in een rustige, prettige sfeer. De leerkrachten creëren een omgeving waarin iedereen elkaar en elkaars verschillen accepteert. Op de USV leren de kinderen traditionele fatsoensnormen en goede communicatieve vaardigheden: actief naar elkaar luisteren, elkaar bevragen en in elkaar geïnteresseerd zijn. Ook leren de kinderen inhoudelijk op elkaar te reageren en plezier te beleven aan deze wijze van met elkaar omgaan. De USV is een veilige school met tradities en structuur. De USV verzorgt gedegen onderwijs en streeft ernaar dat alle kinderen op hun eigen niveau maximale resultaten behalen in alle vakken (van rekenen, taal, lezen en spelling tot aan creatieve vorming en lichamelijke ontwikkeling).

“Rust, Ritme en Resultaten”

Vanuit welke waarden werken wij?

De leerlingen en hun ontwikkeling in een veilige leeromgeving staan centraal. Bij alles wat we doen, hanteren we de volgende waarden:

- Betrokkenheid
- Degelijkheid
- Harmonie
- Zelfstandigheid
- Eigenheid

Wat zijn onze kwaliteiten?

- Uitgebreid en flexibel onderwijsaanbod
- Stimuleren en uitdagen van leerlingen
- Samenwerken met ouders
- Veilige schoolomgeving
- Professioneel team

Wat willen we in de toekomst bereiken?

Kijkend naar de huidige stand van zaken op school, de maatschappelijke ontwikkelingen, onze waarden en onze kwaliteiten willen we de komende jaren de USV verder ontwikkelen en ons richten op de volgende drie speerpunten:

- 21e-eeuwse vaardigheden, waaronder:
 - Digitalisering
 - Zelfsturing
 - Samenwerken
- Brede ontwikkeling
- Brede zorg

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Utrechtse Schoolvereniging is op 9 oktober 1919 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 40476962.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Het hoogste gezag van de USV berust bij de leden (via de ALV). Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en kan de vereniging vertegenwoordigen. De ALV heeft in overeenstemming met de statuten van de vereniging een Commissie van toezicht (CvT) ingesteld. De CvT is namens de ALV belast met het toezicht op het bestuur. De CvT wordt benoemd door de ALV.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Vereniging draagt de eindverantwoordelijkheid voor de USV. De directeur is gemandateerd door het bestuur voor de dagelijkse leiding van de school. Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen bestuur en directeur.

Het bestuur heeft de werkrelatie met de directeur vastgelegd in een managementstatuut, gedefinieerd als "een reglement met daarin de van bestuur wege aan de directeur gemandateerde taken en bevoegdheden en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd en de bijbehorende tijdstippen".

Uit dit managementstatuut is een functiebeschrijving afgeleid. Deze functiebeschrijving beschrijft de werkzaamheden en de vereiste kennis en ervaring van de directeur en geeft een overzicht van de verantwoording en rapportages. Tevens is er een Treasury Statuut waarin verantwoordelijkheden met betrekking tot financiële zaken zijn vastgelegd.

Ten behoeve van een goede inrichting van de USV acht het bestuur het van belang dat er duidelijke leiding is over de hele organisatie. Die zeggenschap ligt op basis van mandatering bij de directeur. De inspraak (van ouders en personeel) in het beleid van de USV is geregeld door middel van medezeggenschap via de MR.

Jaarlijks wordt het activiteitenplan besproken. De directeur is verantwoordelijk voor de resultaten die zijn afgesproken. Het bestuur wil goed onderwijs, passend in de tijd, professioneel en actief in samenwerking en binnen een financieel gezonde organisatie.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Dhr. R. Huisman
Secretaris:	Dhr. B. Terhorst
Penningmeester:	Dhr. R.J. Vreeman
Overige bestuursleden :	Mevr. A. Bijleveld
	Mevr. A. Opstraat
	Mevr. M. Sträter

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of vergoeding. Vanuit privacyoverwegingen wordt afgeweken van de 'code goed bestuur' en zijn er geen betaalde en onbetaalde hoofd- en nevenfuncties van het bestuur in deze jaarrekening opgenomen.

Commissie van Toezicht samenstelling

De commissie van toezicht is belast met het intern toezicht. Deze commissie werkt daarbij volgens de regels van de code "Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs". Zij wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het bestuur. De CvT bestaat uit drie vertegenwoordigers namens de ouders.

Voorzitter:	Dhr. D. de Meester
Lid (ouder):	Dhr. T. Mulder
Lid (ouder):	Dhr. J. Biegelhaar

De commissie leden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of vergoeding. Vanuit privacyoverwegingen wordt afgeweken van de 'code goed bestuur' en zijn er geen betaalde en onbetaalde hoofd- en nevenfuncties van het bestuur in deze jaarrekening opgenomen.

MR Samenstelling

De Medezeggenschapsraad is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team.

Voorzitter:	Mw. M. Brinkman
Lid (ouder):	Mevr. C. Jaarsma
Lid (ouder):	Mevr. S. Verberne
Lid (team):	Mevr. G. Tolsma
Lid (team):	Mevr. Q. Holla
Lid (team):	Mevr. M. van Rosmalen

Teamsamenstelling in 2018-2019

In het schooljaar 2018/2019 werken er op de USV 21 personeelsleden. Het team bestaat uit 14 groepsleerkrachten, 1 vakdocent voor gymnastiek en drama, 1 intern begeleider/plusgroep leerkracht, 1 remedial teacher, 1 conciërge en 1 directeur en 2 leerkrachtondersteuners, daarnaast wordt er onderwijs verzorgd door twee externen voor muziek en handvaardigheid.

Verantwoording middelen werkdrukverlaging

Nadat alle informatie is gedeeld met de teamleden is tijdens de teamvergadering op de studiedag in Juni 2018 besloten om deze te middelen de inzet van een extra vakleerkracht in te zetten.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 14.388,38	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Verder heeft het team aangegeven dat de overgang naar het vijfjarige dagen heeft bijgedragen aan het verminderen van de werkdruk.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 geen groeitellingen plaatsgevonden.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2018, 2017, 2016 en 2015.

Groeitelling Utrechtse Schoolvereniging

1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016	1-10-2015
211	221	221	218

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Governance

De gevolgde procedure voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening over 2018 is beoordeeld door de Commissie van Toezicht. Tevens is de jaarrekening toegelicht in de algemene ledenvergadering waarin ook de jaarrekening is vastgesteld en het bestuur decharge is verleend over het gevoerde beleid.

De Utrechtse Schoolvereniging is aangesloten bij de PO-Raad en conformeert zich daarmee aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van deze Code te melden.



ONDERWIJSKUNDIG JAARVERSLAG 2018-2019

In dit gedeelte van het jaarverslag komen de onderwerpen aan bod die het afgelopen schooljaar zijn opgepakt, vanuit het jaarplan 2018-2019. De stand van zaken van de activiteiten vanuit dit jaarplan worden hierbij weergegeven. Hiermee willen we ons verantwoorden. Naast het evalueren van de geplande onderwijskundige en organisatorische doelen geven we ook een terugkoppeling over onder andere de Centrale Eindtoets en een aantal algemene zaken. We kennen de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en financiën (voor de laatste zie het financiële gedeelte van het jaarverslag).

ONDERWIJS

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Op de USV zetten we in op de brede zorg en de brede ontwikkeling van ieder kind door toekomstgericht onderwijs te bieden.

Doelen 2018-2019	Evaluatie
De USV is een excellente school.	De USV heeft de waardering 'goed' van inspectie mogen krijgen. De USV heeft het predicaat 'excellente' school niet ontvangen. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden. Deze wordt meegenomen in het Schoolplan 2019-2023. Een nieuwe aanvraag wordt besproken voor januari 2021. Status: dit is een continu proces.
De USV wil werken met up-to-date bij voorkeur digitaal lesmateriaal.	Lesmethoden worden tijdig vervangen. – Er wordt met ingang van dit schooljaar gewerkt met een nieuwe leesmethode voor groep 3. De bijbehorende spelkisten en leesboeken zijn ook aangeschaft. – Er zijn leerlijnen digitale basisvaardigheden, mediawijsheid, programmeren en informatieverwerking aangeschaft c.q. samengesteld, deze zijn geëvalueerd en zo nodig aangepast. – Er is een nieuwe methode voor Engels gekozen voor schooljaar 2019-2020. Status: dit is een continu proces.
De USV volgt de ontwikkelingen van ICT in het onderwijs actief en stelt een plan op voor de rol van ICT die past binnen het door haar gegeven onderwijs.	Er is een ICT-plan waarbij o.a. gekeken wordt naar de professionalisering van het team en naar de digitale omgeving van de USV inclusief materialen. Dit schooljaar is de USV overgestapt naar een andere beheerder van de schoolomgeving: Heutink ICT, een specialist op

	het gebied van onderwijs. De toegankelijkheid van het netwerk is versterkt en alle Surfaces zijn vervangen door laptops. Iedere groep heeft ten minste 8 laptops met uitzondering van de kleutergroepen, zij hebben er twee. Daarnaast is gekeken naar de staat van de digiborden. Twee digiborden zijn inmiddels vervangen, de andere staan op de nominatie.
De USV biedt ieder kind een breed aanbod om een optimale ontwikkeling mogelijk te maken.	Er zijn de volgende workshops gegeven: – Prentenboeken maken ob en bb; – Slapstick voor bb; – Verhalen vertellen ob; – Musical groep 8. Er wordt handvaardigheid, muziek, drama en lichamelijke opvoeding aangeboden door een vakleerkracht met aandacht voor de diverse vormen van denken. Tevens is er een samenwerkingsverband met het Concert Gebouw van Amsterdam. Groep 7 en 8 zijn hier dit schooljaar geweest. Status: Dit is een continu proces.
Op de USV word je gekend en kun je groeien in wie je bent.	Ieder jaar volgen nieuwe initiatieven passend bij de genoemde ambitie. Dit jaar is een grote stap gezet op het gebied van het welbevinden van de leerlingen en is de USV overgestapt op het 5-gelijke-dagenmodel. Het Observatie-instrument 'Zien' is weer door groep 5 t/m 8 ingevuld. Status: Dit is een continu proces, binnen en buiten de kernvakken.

Kwaliteitszorg

Als wij het over kwaliteitszorg hebben, dan spreken we o.a. over het in beeld hebben van de onderwijsbehoeften van kinderen, het evalueren van de resultaten van kinderen, het evalueren en borgen van het onderwijsleerproces, het planmatig werken aan verbeteractiviteiten en het verantwoorden aan belanghebbenden van de gerealiseerde onderwijskwaliteit. Een aantal punten uit de kwaliteitszorg wordt verwoord bij de gedeelten over leerlingenzorg en resultaten.

De leerkrachten werken inmiddels meerdere jaren met zogenaamde groepsplannen. Voor de hoofdvakken wordt voor de hele groep en per subgroep (bv verlengde instructie, eigen leerlijn, kinderen met extra werk) aangegeven wat de doelen zijn, op welke manier de instructie het best gegeven kan worden, welke leerstof aangeboden wordt en hoe dit alles georganiseerd wordt. Ook is er een het groepsplan gedrag. Omdat groepsplannen enkele keren per jaar een update krijgen op basis van de laatste resultaten en ontwikkeling van de kinderen en ook meegegeven worden naar de nieuwe leerkrachten sluiten we zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van kinderen. De

leerkrachten maken de groepsplannen zelf en bespreken dit met de intern begeleider. De remedial teacher schrijft, indien de leerling in de RT zit, een aanvullend deel bij het groepsplan.

Leerlingzorg

Sinds 1 augustus 2014 geldt de wet “passend onderwijs”. Kinderen met een handicap of gedragsproblemen hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs, of met extra begeleiding op een gewone school. Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen een passende plek te bieden. Niet elke gewone school hoeft alle kinderen op te vangen. Kan een school geen passend onderwijs geven? Dan zoeken de scholen binnen het samenwerkingsverband een school die dit wel biedt. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan bieden. Alle scholen zijn verbonden aan het Samenwerkingsverband: SWV Utrecht PO. Deze organisatie coördineert ‘Passend Onderwijs’. Dit schooljaar is er een nieuw SchoolOndersteuningsProfiel: SOP 2019.

Voor de kwaliteitszorg op schoolgebruiken we ParnasSys Integraal/WMK. Dit is een onderdeel van het bestaande systeem ParnasSys, wat het leerlingvolgsysteem en de leerling administratie bevat. In het schooljaar 2018-2019 is dit ook gebruikt voor de ouderenquête over het 5-gelijke-dagenmodel en voor het schrijven van Schoolplan/Meerjarenplan 2019-2023 en voor de meerjarenplanning 2019-2023.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Kinderen zitten jaarlijks ongeveer 200 dagen met een groep kinderen in een klas bij elkaar. Om kinderen zich daar prettig te laten voelen en de grootste kans te geven zich daar optimaal te ontwikkelen geven wij veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling.

Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we naast een basisaanpak een aantal middelen en instrumenten tot onze beschikking.

- De methode Leefstijl, een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren, is het hele jaar door in alle groepen gebruikt. De lessen levensbeschouwing worden nu structureel gegeven en minimaal één keer per thema wordt een thuisopdracht uitgevoerd. We hebben handreikingen ontvangen om kinderen datgene wat met Leefstijl geleerd is toe te laten passen in andere situaties.
- Twee groepen hebben extra ondersteuning gekregen van de interne begeleider en de groepsleerkrachten door middel van ‘Taakspel’.
- Voor wat betreft groepsdynamiek en onderwijs geldt dat de leerkrachten de groepsfasen kennen en dat zij onderwijs aanbieden dat daarbij past. Zij kennen de rollen binnen een ‘positieve’ en ‘negatieve’ groep en sturen de rollen waar nodig bij. Ook kunnen zij gewenst en ongewenst gedrag binnen de groep signaleren en stimulerende en dempende maatregelen inzetten. Dit laatste is natuurlijk steeds leeftijdsspecifiek en situatieafhankelijk.

Vakinhoudelijk

In het kader van aandacht voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen is er dit schooljaar extra aandacht geweest voor Engels, handvaardigheid, muziek, workshops en drama. Dit als onderdeel van 21^e eeuwse vaardigheden c.q. toekomstgericht onderwijs. Dit is een continu proces.

De kinderen komen al vroeg in aanraking met de Engelse taal en leren hun eerste Engelse woorden en liedjes als voorbereiding op communicatie in het Engels. In het kader van het stimuleren en vergroten van de zelfsturing/zelfregulering werken alle groepen met een vorm van een weektaak, van groep 1 t/m groep 8. Daarnaast wordt in de betreffende groepen gewerkt aan digitale basisvaardigheden, mediawijsheid en programmeren. Ook is er gestart met informatievaardigheden bij de groepen 5 t/m 8. Dit moet nog verder geïmplementeerd worden.

In het kader van de brede ontwikkeling kregen de kinderen handvaardigheid in halve groepen en daarnaast workshops, zoals prentenboeken maken, musical oefenen, slapstick en verhalenverteller. De handvaardigheidslessen en de workshops worden door een specialist gegeven. Bij handvaardigheid wordt tevens een appel gedaan op verschillende denkvormen.

Dit schooljaar heeft muzikles ook een nieuwe impuls gekregen. De lessen werden verzorgd door een docent met een conservatorium achtergrond. Ook hebben we samen met MVIK een muziekplan geschreven en een subsidie aangevraagd bij Muziekimpuls om muziek nog meer te integreren in ons onderwijs. Hierdoor hebben we voor drie jaar een samenwerkingsverband aan kunnen gaan met het Concertgebouw van Amsterdam en kunnen docenten zich muzikaal verder scholen.

De kleutergroepen werken met een aantal thema's vanuit "Kleuteruniversiteit". Hierin staan per thema de lessen voor een aantal weken beschreven, waarin alle vakgebieden aan de orde komen. Groep 8 heeft meegedaan aan de 'Milieubende' en heeft de 1^e prijs gewonnen.

HRM (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) / PERSONEELSZORG

De medewerkers maken de school! De kwaliteit van de medewerkers bepaalt in grote mate de kwaliteit van het onderwijs dat geboden wordt. Om de kwaliteit te behouden en te verbeteren wordt onder meer gebruik gemaakt van de gesprekscyclus. In februari en juni zijn met alle medewerkers gesprekken gevoerd door de directeur.

Doelen 2018-2019	Evaluatie
De medewerkers ontwikkelen mee met de snel veranderende wereld.	Dit schooljaar hebben de gesprekken van de gesprekskencycclus plaatsgevonden. Status: Dit is een continu proces.
Er wordt met plezier gewerkt op de USV	Uit de enquête vorig schooljaar kwam duidelijk naar voren, dat de medewerkers zeer tevreden zijn. Ook nu bij de evaluatie kwam dit naar voren. Het 5-gelijke-dagenmodel heeft de tevredenheid verhoogt. Daarnaast geven de middelen vanuit het 'werkdrukakkoord' zeker verlichting en wil het team dit vasthouden.

Er zijn door de leerkrachten weer een aantal studiedagen gevolgd.

- De vakleerkracht gymnastiek volgt een 4-jarige Yoga opleiding.
- Diverse Bhv'ers hebben hun verplichte herhalingscursus gevolgd.
- De conciërge heeft daarnaast een cursus EHBO gevolgd.
- Een groepsleerkracht volgt de vervolgopleiding voor ICC.
- Het hele team heeft scholing gevolgd op het gebied van digitale basisvaardigheden, mediawijsheid, programmeren, informatievaardigheden en eigen ICT-vaardigheden.
- Het hele team heeft scholing gevolgd op het gebied van 'zelfregulering'.
- Een groepsleerkracht heeft gitaarles.
- De leerkrachten van groep 3 hebben scholing op het gebied van het nieuwe lezen gehad.
- De interne begeleidster en de directeur hebben scholing gehad rondom een 'Schoolplan 3.0'.
- De dramadocent heeft haar certificering 'drama' behaald.
- Door middel van vakbladen, zoals "Het jonge kind", "Praxis" en "Jeugd in school en wereld" blijven de medewerkers op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Het gevoerde beleid gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Vanuit goed werkgeverschap is Utrechtse Schoolvereniging gericht op voorkomen van ontslagen en daarnaast hanteert de vereniging werkgelegenheidsbeleid. Onderstaand een opsomming van de voorkomende situaties van ontslag, waarbij per specifieke situatie wordt toegelicht hoe dit wordt geregeld:

- bij keuzepensioen of ontslag op eigen verzoek zijn er geen extra uitkeringen;
- bij ontslag op medische gronden wordt de transitievergoeding uitgekeerd conform regelgeving cao PO;
- bij ontslag wegens disfunctioneren, wordt er in het voortraject gekeken of er in goed overleg mogelijkheden zijn om ander werk aan te bieden dat beter aansluit bij de kwaliteiten en het functioneren van de medewerker (bijvoorbeeld middels een vrijwillige demotie de medewerker te plaatsen in een lager gewaardeerde functie met een minder zwaar takenpakket). Indien ontslag toch aan de orde is, wordt dit zoveel mogelijk via een vaststellingsovereenkomst geregeld met als uitgangspunt de wettelijk voorgeschreven zaken (cao, Participatiefonds) inhoudende een transitievergoeding en/of outplacement- of opleidingstraject (indien van toepassing).

Digitalisering

Alle leerkrachten weten hoe de software van de Activeboards werkt. De leerkrachten gebruiken de aanvullende digitale software bij de volgende methoden: Veilig leren lezen Kim versie (groep 3), Taal Actief (groep 4 t/m 8), Wereld in getallen (groep 2 t/m 8), Groove me (Engels groep 1 t/m 4), The team (Engels groep 5 t/m 8), Schrijven (groep 2 t/m 4). Daarnaast gebruiken ze PowerPointpresentaties en filmpjes bij de andere lessen.

De leerkrachten kunnen buiten hun klas in de schoolomgeving werken met hun Windows Surface tablet of een ander device (bijvoorbeeld voor oudergesprekken, vergaderingen, etc.). Hierdoor is alle informatie bij de hand en hoeft er minder geprint te worden. Ze kunnen alle schoolinformatie uit de Cloud halen en de (digitale) lessen (ook thuis) op voorbereiden.

Voor het komende schooljaar hebben we, passend binnen het ICT-beleidsplan, keuzes gemaakt inclusief een investeringsplan en een scholingsplan voor verder implementatie van ICT op de USV. Dit alles vormt tevens een onderdeel van 21e eeuwse vaardigheden.

Mede om bovenstaande meer vorm te kunnen geven, worden er voor volgend schooljaar digiborden aangeschaft ter vervanging van de huidige borden.

Overige onderwerpen

Leerlijnen zijn omschrijvingen van wat kinderen stap voor stap moeten kennen en kunnen bij de verschillende vakken. Kennis van de leerlijnen en de vaardigheid om vlot langs de leerlijnen te kunnen bewegen zijn belangrijk om de juiste accenten in de lessen te kunnen leggen. Tijdens groepsbesprekingen, collegiaal overleg en overleg tussen collega's en zorgteam hebben we het praten vanuit leerlijnen centraal gesteld. Leerkrachten kunnen nu nog beter in de klas de juiste accenten leggen ten aanzien van de leerlijnen van spelling, rekenen, lezen en begrijpend lezen. Leerkrachten kunnen de leerlijnen van de groepen die voor en na hun eigen groep komen snel opzoeken.

Er is een protocol voor het omgaan met huiselijk geweld. De interne begeleider heeft de meldcode en de meldplicht met het team besproken. Het team kan hiermee werken.

Op de USV proberen we voor alle kinderen een passend aanbod te realiseren. We richten ons primair op de kinderen die regulier meekomen in de lessen. Daar wordt de inhoud van de lessen op afgestemd. Kinderen die bij een of meerdere vakken extra ondersteuning nodig hebben, krijgen daarvoor extra instructie in de les. Daarnaast zijn er kinderen die ook buiten de groep remedial teaching krijgen (VIRT). Ook gaan er kinderen naar de buitenschoolse RT. Heel soms komt het voor dat een individuele leerling een eigen (individueel) 'handelingsplan' krijgt. We kennen ten minste 5 niveaus:

Allen	Regulier aanbod
VI	Verlengde instructie
VIRT	Verlengde instructie door RT'er
EW	Extra uitdagend werk
HP	Individueel handelingsplan

Kinderen voor wie de reguliere lesstof voor bepaalde vakken niet uitdagend genoeg is, maar die niet in de plusgroep geplaatst zijn, bieden we een passender onderwijsaanbod (EW). Dit hebben we voor de groepen 1 en 2 enerzijds en de groepen 3 t/m 8 anderzijds apart aangepakt. Leerkrachten van groep 1 en 2 definiëren en signaleren kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong binnen hun groep. Ze bieden deze leerlingen extra uitdaging binnen een rijke leeromgeving. De kleuters met extra uitdaging of extra behoeften krijgen ontwikkelingsmateriaal op niveau aangeboden naast Gynzy. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 bieden leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong opdrachten aan binnen de groep. Het gaat met name om kinderen die uitblinken in één vak. Blinken ze uit in meerdere vakken dan kunnen ze in aanmerking komen voor de plusgroep.

In groepsoverzichten en groepsplannen staan deze 5 niveaus beschreven.

Voor ondersteuning buiten de school kunnen we gebruik maken van het samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV). De teamleden weten nu welke ondersteuning mogelijk is vanuit het SWV op de

verschillende niveaus. Op het eerste niveau spreken we over advies, op het vierde over verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. De leerkrachten en interne begeleider (coördinerende rol) vragen (indien nodig) volgens het stappenplan extra ondersteuning aan. De leerkrachten (die hiermee te maken hebben gehad), kunnen de benodigde formulieren met betrekking tot passend onderwijs invullen en in ParnasSys zetten.

Leerprestaties

Om het leerrendement te kunnen bepalen, maakt de USV gebruik van eigen ervaringen en waarnemingen, gemaakt werk, methode gebonden toetsen en het CITO-leerlingvolgsysteem. Ook wordt er gekeken naar het leerrendement van de groep, de landelijke norm en de USV-norm. Het leerrendement wordt bepaald aan de hand van de ontwikkeling van de individuele leerling. Een vergelijking met landelijke of stedelijke gemiddelden is niet zinvol, omdat de scores altijd bovengemiddeld zijn - zoals verwacht kan worden vanuit de sociaaleconomische kenmerken van de gezinnen waaruit de leerlingen komen.

De Centrale Eindtoets is in april afgenomen. Voor kinderen die het niveau van eind groep 8 niet gaan halen, moet de school een ontwikkelperspectief opstellen. Ten aanzien van de vakken waarin dit niveau niet gehaald wordt, stelt de school een aangepaste eigen ontwikkelingslijn vast. Voor de USV was dat in 2018-2019 niet het geval.

Op 1 oktober 2018 zaten er 221 leerlingen op de USV. 1 Jaar later, op 1 oktober 2019 waren er dit 211. Gedurende het schooljaar zijn er veel (21) kinderen verhuisd naar het buitenland of zijn buiten de stad gaan wonen. Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 zijn de 23 kinderen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

VWO / Gymnasium	12
HAVO/VWO	1
HAVO	10
VMBO GL/TL	0

Basisscholen geven met een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het advies is bindend. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode. In de handreiking van de POVO (Sterk-VO) worden richtlijnen gegeven voor de totstandkoming van het schooladvies. De basisschool kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling, leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8 en kind kenmerken zoals concentratie, werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Op de USV doen we elk jaar mee aan de CITO-eindtoets van groep 8. Hieronder vindt u de scores van de CITO-eindtoets groep 8 van onze school in de afgelopen jaren. De scores van onze school zijn al jaren ver boven het landelijk gemiddelde

De uitslagen van de CITO-eindtoets over de afgelopen jaren zijn als volgt:

JAAR	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
SCORE	541,2	542,4	540,7	539,4	541,2	544,2	541,5
LANDGEM.	536,1	534,9	534,5	534,8			

De USV werkt opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat data van de Cito toetsen die bij de leerlingen worden afgenomen vanaf groep 1 worden gebruikt om het onderwijs op de USV te verbeteren. De resultaten van de Cito-toetsen worden twee keer per jaar jaarlijks op groeps-, bouw- en schoolniveau geanalyseerd en besproken. Deze scores zijn over het algemeen over de hele breedte goed. Met name bij rekenen en begrijpend lezen behalen we structureel hoge scores. Naar aanleiding van de methode gebonden toetsen, eigen ervaringen en waarnemingen, gemaakt werk, de analyse van de CITO en eventueel extern onderzoek maken we keuzes in ons onderwijsaanbod. Daarnaast wordt op basis van de resultaten gekeken welke vertaalslag gemaakt kan worden naar het pedagogisch - didactisch handelen in de groepen om de kwaliteit van het onderwijsaanbod te verbeteren.

Naar aanleiding van de resultaten volgen hier enkele aandachtspunten voor de komende periode:

- Tekstlezen, thuis lezen van boeken blijft een aanrader voor ieder kind;
- Woordenschat en begrijpend lezen blijven stimuleren m.b.v. de zaakvakken.

Buitenschoolse en extra activiteiten

De USV hecht aan een dynamisch en veelzijdig aanbod buitenschoolse en extra activiteiten. Het schooljaar 2017-2018 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Aan het einde van het schooljaar is een schoolconcert gehouden. Kinderen lieten hun zang- en musiceerkunsten horen aan belangstellende familieleden.
- In juni 2019 vond weer de avondvierdaagse plaats.
- Alle groepen hebben dit jaar een schoolreisje gemaakt. Groep 8 is vijf dagen op kamp geweest op Ameland. Verder hebben de groepen diverse extra activiteiten uitgevoerd, zoals op bezoek bij een (kinder)boerderij, herfstwandelingen, voorleeswedstrijd, kinderpostzegels verkopen, projecten, Parkrangers, E-waste, Milieubende etc.
- Groep 7 en 8 zijn naar het Concertgebouw geweest om samen met het orkest een uitvoering te verzorgen.
- Groep 8 heeft zoals ieder jaar een herdenking georganiseerd voor de Oranje Vrijbuiters. Daarnaast doet deze groep altijd veel extra excursies en krijgen ze gastlessen, zoals 'Meet the Professor' van de Universiteit van Utrecht om de lessen na de Cito-toets ook voor hen interessant te houden.
- De kinderen van de USV hebben meegedaan aan de volgende toernooien: atletiek, schoolvoetbal en volleybal. Groep 6 is naar de schaatsbaan geweest. Daarnaast is er een sportdag georganiseerd.

Klachten

Er zijn in het jaar 2018/2019 geen klachten in behandeling genomen.

Enquête

Voor het bestuur zijn de uitkomsten van de ouderenquête 2014, alsmede de uitkomsten van de leerlingen- en leerkrachtentevredenheidsonderzoek 2014 en de uitkomsten van de werkgroep profilering de basis geweest voor het opstellen van het strategische beleidsplan voor de periode 2015-2019. Deze vormt de basis voor het schoolplan voor de periode 2015-2019 en het jaarplan 2018-2019.

Huisvesting

Het gebouw van de USV stamt uit 1923. Gezien de unieke klassieke uitstraling en leeftijd van het gebouw, blijft structureel onderhoud een belangrijk punt van aandacht.

Doelen 2018-2019	Evaluatie
Het schoolgebouw van de USV heeft de uitstraling die past bij de school die we willen zijn.	Dit schooljaar zijn: – Alle plafonds van de school op de 1e en 2e verdieping vervangen en tevens voorzien van ledverlichting. Ook de zolder heeft overal ledverlichting gekregen. – De schuur is geschilderd en de rand is gerepareerd. In de zomervakantie zal de teamkamer worden gerenoveerd en ook een deel van het schoolplein.
Het schoolgebouw van de USV biedt ruimte aan de functies die horen bij de school die we willen zijn.	Er zijn extra werkplekken gerealiseerd op de eerste verdieping.
Risico-Inventarisatie en Evaluatie van de USV en het evacuatieplan zijn op orde en bekend bij het team.	Dit is dit schooljaar geëvalueerd. Status: dit is een continu proces.

Communicatie

Op de USV is communicatie een belangrijk aandachtspunt. De school vindt het belangrijk dat iedereen die met de school te maken heeft een goed beeld heeft van waar de school voor staat en van wat er speelt. Het motto 'Op de USV word je gekend en kun je groeien in wie je bent' wordt door iedereen die met de school te maken heeft herkend en beleefd. Communicatie wordt bewust en proactief ingezet om de relaties binnen de school en tussen de school en haar belanghebbenden te versterken. De communicatie is helder en wordt ervaren als open en effectief. In overleg met de belanghebbenden wordt gekozen voor de beste vormen en middelen van communicatie voor de verschillende soorten informatie. In grote lijnen onderscheidt de school 4 doelgroepen: de kinderen, de ouders, het team en de partijen om de school heen, zoals toekomstige ouders, de gemeente, buurt etc. De communicatie met de kinderen is onderdeel van het onderwijs, communicatie met het team is uitgewerkt in het onderdeel Personeel en Organisatie. Voor de overige doelgroepen wordt er gewerkt aan een communicatieplan. Waarin de aanpak per doelgroep is uitgewerkt.

Opstellen communicatieplan/verbeteren communicatie	De eerste aanzet is gegeven: – Er is een SWOT-analyse – Er is een nieuw met school met ouder communicatiemiddel: SchouderCom. – Er is klassenblog – Schoolinformatie is te vinden bij documenten – Afwezigheidsmelding kan digitaal. – AVG is aangescherpt.
--	---

Financiën

Stabiele financiële huishouding inclusief een gezonde buffer.	Zie financieel jaarverslag. Status: dit is een continu proces.
---	---

Verantwoording

Het onderwijskundig jaarverslag van de Utrechtse Schoolvereniging voor het schooljaar 2018-2019 is opgesteld door de directeur van de school en dient als verantwoordingsinstrument voor ouders, leerkrachten en bestuur en inspectie.

Namens het bestuur,

Robert J. Vreeman
Penningmeester

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2018 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Immateriële vaste activa	1.800	0	Eigen vermogen	344.919	352.772
Materiële vaste activa	327.414	287.535			
Vorderingen	62.427	101.097	Voorzieningen	101.718	65.636
Financiële vaste activa	0	0	Langlopende schulden	0	0
Liquide middelen	216.003	168.043	Kortlopende schulden	161.007	138.267
Totaal activa	607.644	556.675	Totaal passiva	607.644	556.675

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen doordat meer is geïnvesteerd dan er is afgeschreven in 2018. De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2017. De vorderingen zijn alle regulier en er zijn geen bijzonderheden te vermelden. De liquide middelen zijn gestegen maar muteren door het jaar heen als gevolg van aanwending voor de reguliere bedrijfsvoering, investeringen, betaling van ouderbijdragen en betalingen vanuit de overheid. Ondanks het negatieve resultaat in 2018 is door de mutatie in werkkapitaal er een positief effect op de stand van de liquide middelen.

Passiva:

Het eigen vermogen is licht afgenomen door het negatieve resultaat. De voorzieningen zijn gestegen doordat er in het jaar 2018 wederom een verhoogde dotatie voor groot onderhoud was begroot, tevens is er een verhoging voor de voorzieningen voor personeelsjubilea. De kortlopende schulden zijn gedaald. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Analyseresultaat 2018

De begroting van 2018 liet een resultaat zien van € 6.292. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2018 van -/- € 7.853 in een negatief verschil van -/- € 14.145 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 11.285. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2018 versus budget en voorgaande jaar

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil	Realisatie 2017	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.156.633	1.097.726	58.907	1.072.084	84.549
Overige overheidsbijdragen	11.980	0	11.980	11.488	492
Overige baten	132.993	116.395	16.598	112.274	20.719
Totaal baten	1.301.606	1.214.121	87.485	1.195.846	105.760
Lasten					
Personele lasten	1.030.866	932.419	98.447	904.670	126.196
Afschrijvingen	44.573	44.035	538	39.240	5.333
Huisvestingslasten	96.040	100.136	-4.096	120.955	-24.915
Overige instellingslasten	137.377	131.239	6.138	119.402	17.975
Totaal lasten	1.308.856	1.207.829	101.027	1.184.267	124.589
Saldo baten en lasten	-7.250	6.292	-13.542	11.579	-18.829
Gerealiseerde herwaardering	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	603	0	603	294	309
Nettoresultaat	-7.853	6.292	-14.145	11.285	19.138

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van Begroting 2018 € 14.145 lager. De belangrijkste oorzaken van de verschillen zijn:

Baten

De baten zijn hoger uitgevallen dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor is:

- Meer Rijksbijdrage t.o.v. begroting en realisatie 2017. De oorzaak is de bijstelling van de bekostiging i.v.m. nieuwe CAO en bijstelling premies VVF en PF. Er zijn extra middelen beschikbaar gesteld ten behoeve van werkdrukverlaging en de bekostiging van de prestatiebox is tevens bijgesteld.

Lasten

De lasten zijn hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De toename van de personele lasten in 2018 wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal FTE's, een stijging van de premies alsmede een stijging van de salarissen als gevolg van de cao-ontwikkelingen.

De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en -lasten zijn vrijwel gelijk aan begroting. Het begrote resultaat 2018 wijkt beperkt af van het gerealiseerde resultaat. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn hierboven weergegeven.

De bovengenoemde wijzigingen in de bijstelling van de bekostiging i.v.m nieuwe CAO en bijstelling premies VVF en PF en de stijging van het aantal FTE's ten behoeve van werkdrukverlaging waren ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting nog niet definitief en dienen volgend jaar in de meerjarenbegroting aangepast te worden.

Continuïteitsparagraaf

Het jaar 2018 wijkt licht af van de begroting 2018 en is afgesloten met een klein negatief resultaat. Dit beperkte negatieve resultaat is deels het gevolg van een stijging van de salarissen en premies als gevolg van de cao-ontwikkelingen. Als gevolg van de positieve resultaten van de voorgaande jaren en het positieve werkkapitaal van de USV kunnen investeringen volledig gefinancierd worden vanuit eigen middelen.

Het blijft het van groot belang een beheerst financieel beleid te blijven voeren. Investeringen zullen slechts worden gedaan voor zover die uit eigen kasmiddelen en de reguliere exploitatie kunnen worden gefinancierd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de USV zijn structurele verlaging van het leerlingenaantal, onverwachte materiele huisvestingskosten en onverwachte materiele personeelskosten.

Ontwikkeling Personeel en leerlingaantallen

FTE's	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Directeur	0,9	1	1	1	1	1
Leerkrachten	11,4	12,5	12,2	12,0	12,0	12,0
Overige medewerkers	1,4	1,4	1	1	1	1
Totaal	13,7	14,9	14,18	14,03	14,03	14,03
Leerlingenaantallen*	221	213	219	219	219	219

* (Leerlingenprognose conform meerjarenbegroting)

Er zijn geen belangrijke veranderingen in de personele bezetting te verwachten, behoudens een vermindering van de overige medewerkers door het vervallen van de functie van administratief medewerker. De extra inzet ten behoeve van het opvangen van zwangerschapsverlof en tijdelijke additionele ondersteuning is niet doorgezet naar de jaren 2019 en verder. De USV heeft deel aan het vervangingsfonds waardoor de extra kosten voor eventuele inhuur van leerkrachten ter vervanging van ziekte of zwangerschap (geen zwangerschapsverlof) gedekt worden.

Gezien de wachtlijsten en de aanmeldingen voor de kleuterklassen is te verwachten dat het leerlingenaantal niet significant zal wijzigen.

Het USV heeft het voorrecht om in een prachtig monumentaal pand gevestigd te zijn. Eind 2017 is er een duurzaam Meerjaren onderhoudsplan vastgesteld als vervanging van het bestaande plan. Belangrijke aandachtspunten van dit plan zijn structuur in onderhoud en uitvoering, kwaliteit van binnenklimaat en energiebesparingen. Tevens worden de benodigde financiën in kaart gebracht.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersing- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur. De komende jaren worden hier geen aanpassingen in verwacht.

Financiële Meerjarenbegroting

Eind 2017 is de meerjaren begroting herzien. Door de sterk verbeterde eigenvermogenspositie van de USV en de positieve geprognostiseerde kasstroom voor de komende jaren is de USV weer in staat om de komende jaren op niveau te investeren in onderwijs en gebouw.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.156.633	1.097.726	1.196.193	1.193.825	1.219.756	1.246.425
Overige overheidsbijdragen	11.980	0	0	0	0	0
Overige baten	132.993	116.395	132.115	132.115	132.115	132.115
Totaal baten	1.301.606	1.214.121	1.328.308	1.325.940	1.351.871	1.378.540
Lasten						
Personele lasten	1.030.866	932.419	1.063.755	1.062.071	1.075.267	1.102.150
Afschrijvingen	44.573	44.035	47.375	51.050	55.457	60.457
Huisvestingslasten	96.040	100.136	90.636	91.744	92.868	94.009
Overige instellingslasten	137.377	131.239	126.750	128.651	130.581	132.540
Totaal lasten	1.308.856	1.207.829	1.328.516	1.333.516	1.354.173	1.389.156
Saldo baten en lasten	-7.250	6.292	-208	-7.576	-2.302	-10.616
Financiële baten en lasten	603	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	-7.853	6.292	-208	-7.576	-2.302	-10.616

In de balans zijn geen materiele wijzigingen te verwachten, behalve een toename in de materiele vaste activa als gevolg van bovengenoemde investeringen. Ook zien we een geleidelijke verdere opbouw van de voorziening grootonderhoud.

Activa	Realisatie 2018	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Immateriële vaste actie	1.800	0	1.620	1.440	1.260	1.080
Materiële vaste activa	327.414	294.751	303.882	322.007	336.667	336.847
Vorderingen	62.427	86.379	67.655	67.655	67.655	67.655
Liquide middelen	216.003	161.959	178.151	187.991	205.516	209.069
Totaal activa	607.644	543.089	551.308	579.093	611.098	624.857
Passiva						
Eigen vermogen	344.919	355.485	348.857	352.341	367.546	364.504
Voorzieningen	101.718	32.952	77.952	102.252	119.052	135.853
Kortlopende schulden	161.007	154.652	124.500	124.500	124.500	124.500
Totaal passiva	607.644	543.089	551.309	579.093	611.098	624.857

De verwachting is dat het leerlingenaantal en de formatie niet materieel gaan wijzigen de komende jaren. Wel zijn er investeringen opgenomen m.b.t. het gebouw en nieuwe leermethoden. Hierdoor stijgen de afschrijvingen de komende jaren.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen in de realisatie van 2018 die aanleiding geven tot een negatieve of positieve aanpassing van de begroting voor 2019.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden de investeringen uit eigen middelen voldaan.

Het beleid is als in enig jaar een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsplanning en zijn afgestemd vanuit een meerjarenbegroting in financieel perspectief.

Treasuryverslag

De vereniging hanteert een treasurystatuut gebaseerd op de standaard van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de ABN AMRO en ING bank.

Rapportage toezichthouden orgaan

De Commissie van toezicht en het bestuur komen tweemaal per jaar bijeen om onder meer onderstaande zaken te bespreken en vast te stellen.

- De begroting en het jaarverslag en eventueel het strategisch meerjarenplan;
- Naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur;
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de mogelijke risico's voor de USV vastgesteld. Middels kengetallen en periodiek overleg wordt controle uitgeoefend op de beheersing van de risico's. Tevens is er een Commissie van Toezicht ingesteld die controleert of het bestuur en de directie de vastgestelde procedure juist uitvoert.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2018:	73.5%
Kengetal 2017:	75.2%

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 20%, bovengrens n.v.t.

Definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 73,5% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 26,5% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de vereniging goed is. De vereniging is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2018:	1,73
Kengetal 2017:	1,95

Signaleringsgrens volgens commissie Don: ondergrens 0,5, bovengrens 1,5

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,73 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De vereniging heeft op 31 december 2017 de beschikking over € 216,003 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 62,427 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. De vereniging heeft € 0 besteed aan voorraden.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 161,007. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Kengetal 2018:	-0.6%
Kengetal 2017:	0.9%

Signaleringsgrens volgens commissie Don: ondergrens 0%, bovengrens 5%.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1,301,606 een resultaat behaald van -/- € 7,853.

Dit houdt in dat -/- 0,6% van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,00 behouden en wordt € 1,01 besteed.

In vergelijking met vorig jaar is de ratio afgenomen, hetgeen aangeeft dat in het jaar 2018 procentueel meer kosten zijn verantwoord dan in het voorafgaande jaar 2017.

Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Kengetal 2018:	35.8%
Kengetal 2017:	38.1%

Signaleringsgrens volgens commissie Don: grote instellingen 35% en kleine instellingen 60%

Weerstandvermogen:

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2018:	26.5%
Kengetal 2017:	29.5%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Namens het bestuur,

Robert J. Vreeman
Penningmeester

Financiële positie 2018

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2018		31-12 2017	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriële vaste activa	2	0,3%	-	0,0%
Materiële vaste activa	328	53,9%	288	51,7%
Vorderingen	62	10,3%	101	18,1%
Liquide middelen	216	35,5%	168	30,2%
	<u>608</u>	<u>100,0%</u>	<u>557</u>	<u>99,9%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	345	56,8%	353	63,4%
Voorzieningen	102	16,7%	66	11,8%
Kortlopende schulden	161	26,5%	138	24,8%
	<u>608</u>	<u>100,0%</u>	<u>557</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2018 bedraagt -/- € 7.853 tegenover € 11.285 over 2017.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000	Realisatie 2017 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	1.157	1.098	1.072
Overige overheidsbijdragen	12	-	11
Overige baten	133	116	112
Totaal baten	<u>1.302</u>	<u>1.214</u>	<u>1.195</u>
Lasten			
Personele lasten	1.031	932	905
Afschrijvingen	45	44	39
Overige lasten	233	231	240
Totaal lasten	<u>1.309</u>	<u>1.207</u>	<u>1.184</u>
Saldo baten en lasten	<u>-7</u>	<u>7</u>	<u>11</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-1	-	-
Resultaat baten en lasten	<u><u>-8</u></u>	<u><u>7</u></u>	<u><u>11</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Liquiditeit (<i>vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	1,73	1,95
Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	56,76	63,37
Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	73,50	75,16
Rentabiliteit (<i>saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%</i>)	-0,60	0,94
Weerstandvermogen (<i>eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	26,50	29,50
Personele lasten / totale lasten	78,76	76,39
Materiële lasten / totale lasten	21,24	23,61
Kapitalisatiefactor (<i>balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>)	35,82	38,09
Huisvestingsratio (<i>huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>)	8,02	10,88

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Utrechtse Schoolvereniging bestaan uit het verzorgen van algemeen bijzonder onderwijs in Utrecht.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

De Utrechtse Schoolvereniging is feitelijk gevestigd op Frans Halsstraat 22a, 3583 BP te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40476962.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Utrechtse Schoolvereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Utrechtse Schoolvereniging of de moedermaatschappij van Utrechtse Schoolvereniging en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar..

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 3.4 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa:

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindervingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0% (2017: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Utrechtse Schoolvereniging heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

De Utrechtse Schoolvereniging loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt de Utrechtse Schoolvereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt de Utrechtse Schoolvereniging risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2018
Na resultaatbestemming

Activa	2018		2017	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa				
Software	1.800		-	
		1.800		-
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	141.422		101.160	
Inventaris	122.270		124.496	
Leermiddelen	30.310		23.938	
Apparatuur	33.412		37.941	
		327.414		287.535
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	53.887		54.575	
Overige vorderingen en overlopende activa	8.540		46.522	
		62.427		101.097
Liquide middelen				
Kas	100		239	
Tegoeden op bankrekeningen	177.900		129.801	
Deposito's	38.003		38.003	
		216.003		168.043
TOTAAL ACTIVA		607.644		556.675

Passiva	2018		2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	344.919		352.772	
		344.919		352.772
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	88.897		62.097	
Overige voorzieningen	12.821		3.539	
		101.718		65.636
Kortlopende schulden				
Crediteuren	29.379		7.333	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.469		39.737	
Schulden terzake van pensioenen	11.136		10.772	
Overige kortlopende schulden	48.410		49.825	
Overige overlopende passiva	31.613		30.600	
		161.007		138.267
TOTAAL PASSIVA		607.644		556.675

B3 Staat van Baten en Lasten 2018

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	1.156.633	1.097.726	1.072.084
Overige overheidsbijdragen	11.980	-	11.488
Overige baten	132.993	116.395	112.274
Totaal baten	1.301.606	1.214.121	1.195.846
Lasten			
Personele lasten	1.030.866	932.419	904.670
Afschrijvingen	44.573	44.035	39.240
Huisvestingslasten	96.040	100.136	120.955
Overige lasten	76.846	70.239	59.600
Leermiddelen	60.531	61.000	59.802
Totaal lasten	1.308.856	1.207.829	1.184.267
Saldo baten en lasten	-7.250	6.292	11.579
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	42
Financiële lasten	603	-	336
Totaal financiële baten en lasten	-603	-	-294
Resultaat baten en lasten	-7.853	6.292	11.285

B4 Kasstroom 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-7.250		11.579
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	44.573		39.240	
Mutaties voorzieningen	36.082		51.284	
		80.655		90.524
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	38.670		-33.442	
- Kortlopende schulden	22.740		13.767	
		61.410		-19.675
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		134.815		82.428
Ontvangen interest	-		42	
Betaalde interest	-603		-336	
		-603		-294
Kasstroom uit operationele activiteiten		134.212		82.134
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	-1.946		-	
Investerings in materiële vaste activa	-84.306		-64.128	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-86.252		-64.128
Mutatie liquide middelen		47.960		18.006
Beginstand liquide middelen	168.043		150.037	
Mutatie liquide middelen	47.960		18.006	
Eindstand liquide middelen		216.003		168.043

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018

Activa

Vaste activa

	31-12 2018 €	31-12 2017 €
1.1 Immateriële vaste activa		
Software	1.800	-
	<u>Software</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2017</i>		
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	1.946	1.946
Afschrijvingen	-146	-146
	<u>1.800</u>	<u>1.800</u>
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2018</i>		
Aanschafwaarde	1.946	1.946
Cumulatieve afschrijvingen	-146	-146
	<u>1.800</u>	<u>1.800</u>
Afschrijvingspercentage:		
Software	10 jaar	

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	141.422	101.160
Inventaris	122.270	124.496
Leermiddelen	30.310	23.938
Apparatuur	33.412	37.941
	<u>327.414</u>	<u>287.535</u>

	Gebouwen en terreinen €	Inventaris €	Leermiddelen €	Apparatuur €	Totaal €
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2017</i>					
Aanschafwaarde	174.436	357.343	95.897	63.912	691.588
Cumulatieve afschrijvingen	-73.276	-232.847	-71.959	-25.971	-404.053
	<u>101.160</u>	<u>124.496</u>	<u>23.938</u>	<u>37.941</u>	<u>287.535</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	49.166	20.282	14.858	-	84.306
Afschrijvingen	-8.904	-22.508	-8.486	-4.529	-44.427
	<u>40.262</u>	<u>-2.226</u>	<u>6.372</u>	<u>-4.529</u>	<u>39.879</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2018</i>					
Aanschafwaarde	223.602	377.625	110.755	63.912	775.894
Cumulatieve afschrijvingen	-82.180	-255.355	-80.445	-30.500	-448.480
	<u>141.422</u>	<u>122.270</u>	<u>30.310</u>	<u>33.412</u>	<u>327.414</u>

Afschrijvingspercentages:	
Gebouwen en terreinen	10-20 jaar
Inventaris	3-20 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Apparatuur	15 jaar

Vlottende activa**1.5 Vorderingen**

Ministerie van OCW

Overige vorderingen
Gemeente OZB*Totaal overige vorderingen**Overlopende activa*

Vervangingsfonds

SWV Utrecht

Vooruitbetaalde kosten

Overig overlopende activa

*Totaal overlopende activa***Totaal vorderingen**

31-12 2018 €	31-12 2017 €
53.887	54.575
2.032	-
2.032	-
172	1.442
925	-
2.957	1.044
2.454	44.036
6.508	46.522
62.427	101.097

1.7 Liquide middelen

Kas

Tegoeden op bank- en girorekeningen

Spaartegoeden

100	239
177.900	129.801
38.003	38.003
216.003	168.043

Passiva

	31-12 2018 €	31-12 2017 €
--	--------------------	--------------------

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve	344.919	352.772
	<u>344.919</u>	<u>352.772</u>

	Saldo 31-12-2017 €	Bestemmings- resultaat €	Saldo 31-12-2018 €
Algemene reserve	352.772	-7.853	344.919
Totaal Eigen vermogen	<u>352.772</u>	<u>-7.853</u>	<u>344.919</u>

	31-12 2018 €	31-12 2017 €
--	--------------------	--------------------

2.2 Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening	88.897	62.097
Overige voorzieningen	12.821	3.539
	<u>101.718</u>	<u>65.636</u>

	Saldo 31-12-2017 €	Dotatie 2018 €	Onttrekking 2018 €	Vrijval 2018 €	Saldo 31-12-2018 €
Onderhoudsvoorziening	62.097	26.800	-	-	88.897
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	3.539	9.282	-	-	12.821
Totaal voorzieningen	<u>65.636</u>	<u>36.082</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>101.718</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	< 1 jaar €	1 jaar < 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-	-	88.897	88.897
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	3.868	773	8.180	12.821
Totaal voorzieningen	<u>3.868</u>	<u>773</u>	<u>97.077</u>	<u>101.718</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2018	31-12 2017
	€	€
Crediteuren	29.379	7.333
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.469	39.737
Schulden terzake van pensioenen	11.136	10.772
Overige kortlopende schulden	48.410	49.825
Overlopende passiva	31.613	30.600
	<u>161.007</u>	<u>138.267</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	482	474
Accountantskosten	2.859	4.925
Overige kortlopende schulden	12.150	24.426
Overige gemeentelijke subsidies	32.919	20.000
	<u>48.410</u>	<u>49.825</u>

Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	31.613	30.600
	<u>31.613</u>	<u>30.600</u>

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: Utrechtse Schoolvereniging

Brinnr: 49180

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

ONS Onderwijsbureau

Met ONS Onderwijsbureau is een contract aangegaan voor het voeren van de financiële en personele administratie met een opzegtermijn van 1 jaar. Het contractbedrag op jaarbasis is ca. € 24.500 incl. BTW

Veenman Financial Services

Bij Veenman Financial Services BV is voor de huur van XEROX kopieerapparatuur een contract afgesloten. Dit contract is in april 2018 verlengd voor de duur van 72 maanden. De jaarhuur bedraagt ca. € 6.180 excl BTW.

Engie Nederland Retail

Met Engie is een contract afgesloten voor levering van gas en elektriciteit. De ingangsdatum van het contract is 10-10-2016 en is aangegaan voor een periode van 3 jaar. Het contract wordt stilzwijgend verlengd met een opzegtermijn van 30 dagen. De afgesproken, in rekening gebrachte tarieven zijn niet onderhevig aan prijswijzigingen.

Heutink ICT

Met Heutink ICT is een Memento Device Deal aangegaan voor 30 laptops (HP Stream Pro 11 G4). Looptijd 48 maanden, van 1 oktober 2018 tm 30 september 2022. Prijs per jaar € 2.849,91.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018

Baten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	774.337	725.149	731.197
Rijksbijdrage MI	165.932	161.809	161.809
Rijksbijdrage P&A-beleid	144.898	121.597	119.897
Rijksbijdrage prestatiebox	40.331	37.813	32.871
Overige subsidies Ministerie van OCW	1.140	24.788	-
Rijksbijdrage herintreders	2.500	-	-
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	27.495	26.570	26.310
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>1.156.633</u>	<u>1.097.726</u>	<u>1.072.084</u>

Meer Rijksbijdrage t.o.v. begroting en realisatie 2017. De oorzaak is de bijstelling van de bekosting i.v.m. nieuwe CAO en bijstelling premies VVF en PF. Er zijn extra middelen beschikbaar gesteld ten behoeve van werkdrukverlaging en de bekosting van de prestatiebox is tevens bijgesteld.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	11.980	-	11.488
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>11.980</u>	<u>-</u>	<u>11.488</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	6.015	4.395	4.338
Detachering personeel	3.855	-	-
Ouderbijdrage	117.735	112.000	107.669
Overige	5.388	-	267
Totaal overige baten	<u>132.993</u>	<u>116.395</u>	<u>112.274</u>

In 2018 is subsidie ontvangen van RVO voor extern advies verduurzaming scholen. Tevens is een medewerker extern gedetacheerd geweest.

Lasten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.005.093	880.646	894.227
Dotatie jubilea	9.282	-	-6.000
Inhuur externen	15.107	25.000	18.572
Nascholing	9.698	12.500	6.273
Reis- en verblijfskosten	15.445	9.000	14.422
Overige	11.091	20.400	36.317
	<u>1.065.716</u>	<u>947.546</u>	<u>963.811</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-19.799	-22.627	-44.507
Uitkeringen overige (-/-)	-15.051	7.500	-14.634
	<u>-34.850</u>	<u>-15.127</u>	<u>-59.141</u>
Totaal personele lasten	<u><u>1.030.866</u></u>	<u><u>932.419</u></u>	<u><u>904.670</u></u>
Specificatie Lonen en salarissen			
Salariskosten	642.435	523.030	574.150
Dag van de leraar	2.980	2.550	2.857
Eindejaarsuitkering	39.175	33.392	36.956
Vakantieuitkering	47.557	40.427	44.579
Sociale lasten	105.442	208.874	93.601
Premies Participatiefonds	33.444	-	23.231
Premies Vervangingsfonds	37.268	-	28.917
Pensioenlasten	96.792	72.373	89.936
	<u>1.005.093</u>	<u>880.646</u>	<u>894.227</u>
Aantal fte's	<u>FTE's 2018</u>		<u>FTE's 2017</u>
OP	12,346		11,458
OOP	1,294		1,391
DIR	1,000		1,000
	<u>14,640</u>		<u>13,849</u>

De toename van de personele lasten in 2018 wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal FTE's, een stijging van de premies alsmede een stijging van de salarissen als gevolg van de CAO ontwikkelingen.

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Immateriële vaste activa	146	-	-
Gebouwen	8.904	11.290	7.874
Inventaris	22.508	19.118	19.048
Leermiddelen	8.486	8.621	7.789
Apparatuur	4.529	5.006	4.529
	<u>44.573</u>	<u>44.035</u>	<u>39.240</u>

4.3 Huisvestingslasten			
Klein onderhoud en exploitatie	13.652	23.500	9.870
Energie en water	17.376	18.336	16.471
Schoonmaakkosten	31.902	28.000	29.634
Heffingen	3.574	2.500	2.880
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	26.800	26.800	60.300
Overige huisvestingslasten	2.736	1.000	1.800
	<u>96.040</u>	<u>100.136</u>	<u>120.955</u>

In tegenstelling tot 2017 is er in 2018 geen aanvullende dotatie onderhoudsvoorziening nodig geweest.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
Administratie en beheer	26.040	25.000	23.239
Accountantskosten	5.718	4.787	5.719
Telefoon- en portokosten e.d.	392	500	486
Begeleiding/advies	7.986	-	-
Bestedingen niet- subsidiabel	14.148	10.000	16.057
Culturele vorming	4.584	10.000	2.044
Contributies	4.070	1.500	1.444
Verzekeringen	1.159	1.200	1.103
Overige instellingslasten	12.749	17.252	9.508
Totaal overige instellingslasten	<u>76.846</u>	<u>70.239</u>	<u>59.600</u>

Kosten voor begeleiding/advies: in 2018 is er advies ingewonnen bij een extern bureau met betrekking tot verduurzaming van de school en de aanvraag van een Green Deal subsidie.

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	5.718	-	4.925
Overige advieskosten	-	-	794
	<u>5.718</u>	<u>-</u>	<u>5.719</u>

4.4 Leermiddelen

OLP	37.094	38.000	42.597
ICT	22.616	23.000	16.366
Inventaris en apparatuur	821	-	839
Totaal leermiddelen	<u>60.531</u>	<u>61.000</u>	<u>59.802</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	-	-	42
Financiële lasten			
Rentelasten	603	-	336
Totaal financiële baten en lasten	<u>-603</u>	<u>-</u>	<u>-294</u>

WNT-verantwoording 2018 Utrechtse Schoolvereniging

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Utrechtse Schoolvereniging. Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 4. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Bedragen x € 1	J.A. Toen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 60.911
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.632
Subtotaal	€ 70.543
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 70.543

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Bedragen x € 1	J.A. Toen
Gegevens 2017	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2017 (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 57.852
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.762
Totaal bezoldiging 2017	€ 66.614
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.000

1d. *Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder*

Naam Topfunctionaris	Functie
R. de Wit	Voorzitter 1-1 tot 27-6
R. Huisman	Voorzitter 27-6 tot heden
M. Sträter	Lid
R. Freeman	Lid
B. Terhorst	Lid
A. Opstraat	Lid
A. Bijleveld	Lid

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 111.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2018 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. -/- € 7.853 over 2018 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-7.853
	<u>-7.853</u>

E Overzicht verbonden partijen

De Stichting Frans Hals school is een verbonden partij, maar deze verricht momenteel geen activiteiten.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Utrecht PO	Stichting	Utrecht	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Utrechtse Schoolvereniging
Frans Halsstraat 22 a
3583 BP UTRECHT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Utrechtse Schoolvereniging te UTRECHT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Utrechtse Schoolvereniging op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Utrechtse Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 juni 2019
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2019.00115.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2018

*	Bestuursnummer	49180
*	Naam en adres van de instelling	Utrechtse Schoolvereniging Frans Halsstraat 22a 3583 BP UTRECHT
*	Telefoonnummer	030-2511435
*	E-mailadres	directie@usvschool.nl
*	Internetsite	www.usvschool.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	AK-nummer administratiekantoor	401
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer	07PH basisschool USV