

Schoolplan 2019-2023

Utrechtse Schoolvereniging
UTRECHT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen en beoordelingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Geschiedenis	5
2.3 Kenmerken van het personeel	6
2.4 Kenmerken van de leerlingen	6
2.5 Kenmerken van de ouders	7
2.6 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.7 Huisvesting	8
3 Streefdoelen	9
3.1 Streefdoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Wetenschap en Technologie	20
4.14 Engelse taal	21
4.15 Les- en leertijd	21
4.16 Pedagogisch handelen	21
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Zorg en begeleiding	24
4.20 Afstemming	25
4.21 Extra ondersteuning/extra uitdaging	25
4.22 Resultaten	26
4.23 Toetsing en afsluiting	27
5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame teamleden	29
5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	31
5.5 Beroepshouding	31

5.6 Professionele cultuur	32
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.8 Werving en selectie	32
5.9 Introductie en begeleiding	32
5.10 Taakbeleid	34
5.11 Collegiale consultatie	35
5.12 Klassenbezoek	35
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Het bekwaamheidsdossier	35
5.15 Functioneringsgesprekken	35
5.16 Beoordelingsgesprekken	36
5.17 Professionalisering	36
5.18 Teambuilding	37
5.19 Verzuimbeleid	38
5.20 Werkdruk	38
6 Organisatiebeleid	39
6.1 Organisatiestructuur	39
6.2 Bestuurlijke structuur	39
6.3 Groeperingsvormen	40
6.4 Het schoolklimaat	40
6.5 Veiligheid	41
6.6 Arbobeleid	42
6.7 Interne communicatie	43
6.8 Samenwerking	43
6.9 Contacten met ouders	44
6.10 Overgang PO-VO	45
6.11 Privacybeleid	45
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	46
7 Financieel beleid	47
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	47
7.2 Externe geldstromen	47
7.3 Interne geldstromen	47
7.4 Sponsoring	47
7.5 Begrotingen	48
8 Zorg voor kwaliteit	49
8.1 Kwaliteitszorg	49
8.2 Kwaliteitscultuur	52
8.3 Verantwoording en dialoog	53
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	54
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	55
8.6 Wet- en regelgeving	55
8.7 Inspectiebezoeken	55
8.8 Zelfevaluatie	56
8.9 Vragenlijst Leraren	57
8.10 Vragenlijst Leerlingen	58
8.11 Vragenlijst Ouders	58
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	59

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van onze school voor de periode 2019-2023. Wij zien dit als een dynamisch plan, dat waar nodig jaarlijks bijgesteld en aangevuld kan worden.

In artikel 12 van de Wet op het primair onderwijs staat, dat elke school eens in de vier jaar een schoolplan moet opstellen. In het schoolplan legt de directie vast, geholpen door het bestuur, de intern begeleider en team, waaraan de school de komende vier jaar gaat werken. Het is daarmee een kernhulpmiddel om zich intern (bijvoorbeeld naar de ouders) en extern (bijvoorbeeld naar de onderwijsinspectie) te verantwoorden. Naast de wettelijke verplichting vindt het bestuur het belangrijk, dat de zo gewenste schoolontwikkeling continue planmatig wordt vorm gegeven, waardoor monitoring-, bijsturing- en borgingsmogelijkheden vanzelfsprekendheden zijn en alle plannen in één document samenkomen en hun samenhang wordt beschreven. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de 'streefdoelen' van de Utrechtse Schoolvereniging. Deze doelen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Hierbij werken wij met de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) en de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017 (meest recente).

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk 'Personeelsbeleid' beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde 'Grote ontwikkeldoelen'. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten, zoals de verschillende enquêtes gehouden onder ouders, team en bovenbouwleerlingen, het juryrapport 'Excellente scholen 2017', het inspectierapport 2017 en evaluaties onder andere van het vorige schoolplan, gebruikt. Dit om zicht te krijgen op onze actuele sterke- en zwakke punten en op onze nieuwe aandachtspunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast is dit het planningsdocument voor de onderwijsperiode 2019-2023.

Op basis van onze 'streefdoelen' stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde doelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met de intern begeleider en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden, het managementteam en bestuur hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de 'streefdoelen' voor de komende vier jaar. In de onderwijsperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken, eventuele aanpassingen komen in het volgende jaarplan. Na de teamevaluatie van het jaarplan aan het einde van het schooljaar worden actiepunten zo nodig bijgesteld (PDCA-cyclus).

1.4 Verwijzingen en beoordelingen

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een lijst (bijlagen bij het schoolplan).

De schalen bij de beoordelingen gaan maximaal tot 4.0.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	Utrechtse Schoolvereniging
Gegevens van de school	
Naam school:	Utrechtse Schoolvereniging
Directeur:	Drs. J.A. Toen
Adres + nummer.:	Frans Halsstraat 22a
Postcode + plaats:	3583 BP Utrecht
Telefoonnummer:	0302511435
E-mail adres:	directie@usvschool.nl
Website adres:	www.usvschool.nl
Brinnummer:	07PH

2.2 Geschiedenis

In 1919 werd de Utrechtse Schoolvereniging (USV) opgericht door een vereniging van ouders. De door de vereniging gestichte lagere school opende op 15 januari 1920 haar deuren in een houten gebouw op de hoek van de Frans Halsstraat en de Jan van Scorelstraat. Nadat het schoolgebouw in januari 1922 afbrandde, ontwierpen de architecten Op ten Noort, Rozenburg en Scheffer het huidige schoolgebouw in de stijl van de Amsterdamse School. Dit schoolgebouw werd in april 1923 geopend. Op het afdak prijken twee beelden: het luisterende meisje en de spelende jongen met de bal. Zij symboliseren de leerlingen die hier leren en spelen.

De school werd in de Tweede Wereldoorlog gevorderd door de Duitse bezetter. De leerlingen volgden toen lessen in het koetshuis van de familie Fentener van Vlissingen aan de Nieuwe Kamp. Tijdens de Hongerwinter van 1944 kregen de leerlingen les in groepjes bij ouders thuis. Na de bevrijding is het gebouw nog enige tijd als onderkomen gebruikt door de Canadezen. In september 1945 is de school weer zover opgeknapt, dat de lessen er weer als vanouds kunnen worden gegeven.

Vooruitlopend op de Wet Basisonderwijs fuseerde de Utrechtse Schoolvereniging in 1983 met de Rooms Katholieke Montessori kleuterschool Oudwijk tot de huidige basisschool USV. In 1989 werden de kleuterschool en de lagere school ook fysiek samengevoegd in het schoolgebouw aan de Frans Halsstraat. Daartoe werd een nieuwe vleugel aangebouwd met vijf klaslokalen en een speellokaal.

In mei 2001 is het dak geheel vernieuwd en opnieuw voorzien van de traditionele dakpannen en is de zolderverdieping, onder begeleiding van architect dhr. E. Meulenbelt in de oorspronkelijke staat gerestaureerd, uitgebreid met dakkapellen, toiletten, een lokaal en twee extra werkruimtes.

Sinds 2002 is het schoolgebouw een gemeentelijk monument. Haar historie wordt bewaard in het Utrechts Archief.

2.3 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee leerkrachten, die de taak bouwcoördinatoren op zich hebben genomen, en de interne begeleidster het managementteam van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 vakleerkracht drama
- 01 vakleerkracht muziek
- 01 vakleerkracht beeldende vorming
- 01 intern begeleider
- 01 remedial teacher
- 01 plusgroepleerkracht
- 03 ondersteuners
- 01 conciërge

Het totale team van de USV bestaat uit 22 medewerkers zijn er 19 vrouw en 3 man. Sommige leerkrachten vervullen meerdere taken of functies.

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2		
Tussen 50 en 60 jaar	1	6	1
Tussen 40 en 50 jaar		4	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	17	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leerkrachten.

Bijlagen

1. Functiehuis USV

2.4 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 211 leerlingen, meetdatum 1-10-2018. Van deze leerlingen hebben alle kinderen gewicht 1.0., dit geeft aan dat 0% een achterstand heeft. Het gewicht wordt vastgesteld door dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en bepaald het subsidiebedrag per kind.

De leerlingen van de USV wonen met name in Utrecht-Oost. De kinderen groeien op in een kansrijke leer- en leefomgeving. Dat betekent voor de groep(en) en de school dat ruim 85% van de leerlingen bovengemiddelde capaciteiten hebben voor leren. De consequentie voor het onderwijs is dat er op school voldoende uitdaging en een ruim aanbod moet zijn voor de kinderen, zowel op het gebied van de kernvakken en wereld oriënterende vakken, als op het gebied van de brede ontwikkeling.

Verschillende leerlingen worden tweetalig opgevoed.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor mede-eigenaarschap van hun onderwijs en extra aandacht voor maatschappelijke betrokkenheid.

2.5 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in Utrecht-Oost, een wijk met veel historische woningen. Het opleidingsniveau van de ouders is hoog. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO/WO-populatie (90%). Een belangrijk kenmerk van de ouders is dat zij de wijk en de omgang met elkaar als zeer prettig ervaren. Er is veel vertrouwen in elkaar en er is praktisch geen werkloosheid (<https://www.utrecht-monitor.nl>). De school wordt door de ouders vaak gezien als een buurtschool.

Het gevolg voor de organisatie is de hoge betrokkenheid van ouders bij het onderwijs, de organisatie van de school en de waarde die gehecht wordt aan een goede communicatie tussen school en ouders.

2.6 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Waardering 'goed' van inspectie 2017.	Communicatie over onderwijs en activiteiten naar onze ouders en naar buiten.
aandacht voor de brede ontwikkeling	Aannamebeleid
Goede leerlingenzorg	Te veel communicatiekanalen.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN/RISICO'S SCHOOL
De goede wijk biedt de kinderen een kansrijke leer- en leefomgeving.	Verhuizingen van leerlingen.
Samenwerking met: concertgebouw, schilder, tekenaar, kunstenaar, praktijkschool, Engelse school.	Andere scholen in onze wijk.
Eeuwfeest als middel ter profilering.	Problematiek rondom invallers

2.7 Huisvesting

De USV ligt op de hoek van de Frans Halsstraat en de Jan van Scorelstraat, tussen het Wilhelminapark en de wijk Rijnsweerd. Het gebouw biedt plaats aan ongeveer 240 leerlingen en uitbreiding is niet mogelijk.

Het schoolgebouw telt achttien ruimtes: negen klaslokalen, een gym- en speellokaal voor de kleuters, een handenarbeidlokaal, een ruimte voor de remedial teacher en de plusgroepen, een ruimte voor de intern begeleider, een teamkamer, een directiekamer, een ruimte voor de conciërge en een spreekkamer. In het schoolgebouw is ook peuterspeelzaal "De Poeh" gevestigd.(www.pszdepoeh.nl).

3 Streefdoelen

3.1 Streefdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote streefdoelen (beelden) vastgesteld. Deze vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Ze zijn gebaseerd op de uitslag van de ouderenquête, leerkrachtenenquête, leerlingenquête, juryrapport Excellente Scholen 2017, rapport van de inspectie 2017, evaluatie van het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 in de teamvergaderingen en de jaarlijkse 'heisessie' van het bestuur.

Streefbeelden	
1.	Op onze school is het didactisch/pedagogisch handelen van de leerkrachten inspirerend en laat leerlingen excelleren.
2.	Op onze school krijgt iedere leerling wat hij/zij nodig heeft.
3.	Op onze school zijn de teamleden eigenaar van de leef- en leer omgeving en het onderwijsproces.
4.	Onze school is financieel gezond met een daarbij passend leerlingaantal.
5.	Onze leerlingen zijn actief betrokken bij de samenleving.
6.	Onze school communiceert waar we voor staan.
7.	Op onze school zijn de leerlingen mede-eigenaar van hun onderwijs.
8.	De USV is een excellente school.
9.	Onze huisvesting is duurzaam.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

"Op de Utrechtse Schoolvereniging word je gekend en kun je groeien in wie je bent"

De missie is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de ouders, MR en het bestuur. Wij vinden het heel belangrijk dat er binnen alle geledingen een breed draagvlak is en dat wij werken vanuit dezelfde kernwaarden en verwachtingen. De volgende kernwaarden zijn leidend voor ons onderwijs:

Betrokkenheid: Betrokkenheid betekent interesse hebben in elkaar, elkaar helpen, voor elkaar opkomen en meedoen. De school stimuleert betrokkenheid tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten (zelfregulering-samenwerken-Wij-gevoel). Betrokkenheid van de ouders bij de school wordt gewaardeerd.

Degelijkheid: Degelijkheid slaat op het onderwijs zelf. Er wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven gebaseerd op 'evidence based' kennis en vaardigheden. Dit om de leerlingen te stimuleren het maximale uit zichzelf te halen (brede zorg-brede ontwikkeling).

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de brede zorg en de brede ontwikkeling (muziek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding) van ieder kind.












Harmonie: Wij streven naar een harmonieuze ontwikkeling van leerlingen tot evenwichtige personen. Hoofd, handen en hart moeten ten opzichte van elkaar in balans zijn. Naast ruimaandacht voor de cognitieve vakken is er ook aandacht voor muziek, drama, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming. Ook streven wij naar harmonie binnen de groep, binnen de school en in relatie met de omgeving, zodat er een veilige leeromgeving voor de leerlingen ontstaat.

Zelfstandigheid: Zelfstandigheid wordt gestimuleerd, zodat leerlingen in de toekomst eigen afwegingen en keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid durven nemen. Wij willen graag dat zij opgewassen zullen zijn tegen de eisen die de snel veranderende maatschappij aan hen stelt. Zelfstandig leren en werken is een belangrijk kenmerk van het onderwijs op onze school (zelfregulering).

Eigenheid: Op onze school brengt elk kind en elke leerkracht zijn eigen persoonlijkheid in. De eigenheid van leerlingen en alle medewerkers wordt onderkend en gewaardeerd. Binnen de grenzen van de groep krijgen leerlingen de vrijheid om hun persoonlijkheid te ontdekken en worden zij gemotiveerd om hun talenten te ontwikkelen. Het vergroten van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef hoort daarbij.

Onze parels

Onze school realiseert op alle onderzochte standaarden van de inspectie 2017 minimaal basiskwaliteit door aan de wettelijke criteria te voldoen. De school heeft haar ambities echter hoger geformuleerd en in het inspectieonderzoek komt naar voren dat zij haar ambities waar maakt. Op elf van de veertien onderzochte standaarden (hieronder 'parel' genoemd, omdat we voor de standaard een goed kregen in de beoordeling) laat de school op een overtuigende manier eigen aspecten van kwaliteit zien, daarom waardeert de inspectie de kwaliteit van ons onderwijs als goed.

	Parel	Standaard
	Aanbod	OP1 - Aanbod
	Zicht op ontwikkeling	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	(Extra) ondersteuning	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Samenwerking	OP6 - Samenwerking
	Toetsing en afsluiting	OP8 - Toetsing en afsluiting
	Veiligheid	SK1 - Veiligheid
	Pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Resultaten	OR1 - Resultaten
	Vervolgsucces	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]
	Kwaliteitscultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Verantwoording en dialoog	KA3 - Verantwoording en dialoog

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek-Inspectie 30 mei 2017
2. Schoolgids 2019-2020

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk, hierbij onderscheiden wij pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn.

Ons pedagogisch handelen kenmerkt zich door:

- een open houding naar elkaar met respect voor ieders eigenheid;
- een goede relatie waarin een ieder zich gezien en gehoord voelt;
- creëren van een veilige leef- en leeromgeving waarin iedereen zich prettig voelt en daardoor tot presteren komt.

Gelet op de didactiek vinden wij de volgende punten van groot belang:

- uitdagend onderwijs wat past bij het niveau van het kind, dus voldoende differentiatie binnen de school;
- uitdagend onderwijs waarbij de eigen inbreng van de leerlingen steeds meer een plaats krijgt;
- uitdagend onderwijs waarin de leerlingen de elf 21ste-eeuwse vaardigheden aanleren, die ze als wereldburger nodig hebben;
- onderwijs waarin veel aandacht is voor de brede zorg en de brede ontwikkeling;
- interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- gevarieerde werkvormen hanteren die bij deze (digitale) tijd passen;
- een kwaliteitsvolle (effectieve directe) instructie verzorgen.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig en gemotiveerd zijn. Wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om kennis, vaardigheden en attitude op diverse manieren eigen te maken. De leerkrachten geven instructie op maat. Voor het ene kind is dat basisinstructie, voor de ander een korte of verlengde instructie. De wijze van de leerstof verwerken past bij de instructievorm. Ook krijgen bepaalde leerlingen binnen de RT andere instructie- en verwerkingswijzen. Binnen de plusgroep worden leerlingen extra uitgedaagd om bijvoorbeeld hun onderzoekende houding verder te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om al het mogelijke uit zichzelf te halen, vandaar dat wij ten minste vijf niveaus binnen de school hanteren (zie paragraaf zorg en begeleiding) en dat er gewerkt wordt met vakleerkrachten, specialisten en kleinere groepen.

Visie op 21e-eeuwse vaardigheden

Omdat wij leven in een snelle, dynamische maatschappij vinden wij het belangrijk dat de leerlingen de vaardigheden die binnen het model van de SLO/Kennisnet over de 21ste-eeuw eigen maken, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in onze kennismaatschappij. Hier spreken wij over:

- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Informatievaardigheden
- Computational thinking
- Zelfregulering
- Samenwerken
- Communiceren
- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Sociale&culturele vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21st-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten, voor ons onderwijsaanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de onderwijsperiode 2019-2023 te ontwikkelen tot een excellente school. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op de brede zorg en de brede ontwikkeling en de onderlinge relatie hiertussen.

Visie op brede zorg en brede ontwikkeling

Onze leerlingen kunnen over het algemeen goed leren, Daarnaast hebben zij veel belangstelling voor bijvoorbeeld sport, muziek, een vreemde taal. Van onze leerlingen wordt nu, maar ook in de toekomst veel verwacht. De USV heeft cognitieve vaardigheden hoog in het vaandel staan, maar ziet de ontwikkeling van een kind als veel breder. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat de leerlingen zich zo compleet en totaal mogelijk, al op jonge leeftijd kunnen ontwikkelen.

Aandachtspunt
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan " ICT-basisvaardigheden'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'computational thinking'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'informatievaardigheden'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan mediawijsheid'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'zelregulering' .
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'samenwerken'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan kritisch denken'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan probleem oplossend denken'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'creatief denken'.
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'communiceren'.
Onze leerlingen hebben culturele vaardigheden ontwikkeld.
De missie en visie van de school is aangescherpt.

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020
2. Intern zorgplan
3. Plan: Drama
4. Plan: Gym
5. Plan: Muziek
6. Plan: Beeldende Vorming
7. Plan: Cultuur

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een basisschool waar bijzonder algemeen vormend onderwijs wordt gegeven. De term 'bijzonder' duidt op de verenigingsvorm. De term 'algemeen' wil zeggen dat wij aandacht besteden aan verschillende geloofsrichtingen, levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daarnaast besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen binnen de methode Leefstijl.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij 'Leefstijl' <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale- en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij gebruiken om de sociale ontwikkeling goed te kunnen volgen het observatiesysteem: Zien in de groepen 3 tot en met 8. De groepsleerkrachten van groep 3 tot en met 8 vullen 1 keer per jaar een vragenlijst in. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen ook een vragenlijst in. Hiermee wordt onder andere welbevinden en betrokkenheid gemeten. Bij de onderbouw wordt PRAVOO gebruikt. Tevens vullen de leerlingen van groep 7 en 8 één keer in de twee jaar de 'Jeugdmonitor' in. Wij maken ook gebruik van onze eigen waarnemingen en informatie van ouders. Daarnaast schrijven wij één keer per jaar een groepsplan gedrag op preventie niveau 1/2, een plan voor de gehele groep. Op het moment dat de sociale ontwikkeling van de leerling in 'gevaar' komt, kunnen wij gebruik maken van externe specialisten.

De sociale ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking en de overdracht besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Deze sociale ontwikkeling komt ook duidelijk aan de orde binnen oudergesprekken, momenten van groot overleg en tijdens overleg dat duo-partners met elkaar hebben.

Binnen het plan 'De veilige school', komen de verschillende aspecten die met de sociale ontwikkeling van de leerlingen hebben te maken, aan de orde. Hierin zit ook het pestprotocol.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (Leefstijl) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over een LVS (ZIEN-PRAVOO) voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Op onze school hebben wij goed inzicht in de groepsfasen en de daarbij behorende lesaanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school werkt nauw samen met externe specialisten en kan snel worden gewerkt bij aandachtspunten rond de sociale/emotionele ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt
Op onze school werken wij een groepsplan gedrag op preventie niveau 1 en 2.

Bijlagen

1. Groepsplangedrag van Kees van Overveld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in deze dynamische en snel veranderende maatschappij kennis hebben en vaardig zijn in omgaan met zichzelf, de ander en de wereld.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We richten ons op de brede ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Bijlagen

1. Plan: Cultuur

4.6 Leerstofaanbod

Onze school wil zoveel mogelijk tegemoet komen aan de leer- en onderwijsbehoeften van alle leerlingen (brede zorg). Het aanbod van de leerstof wordt aangestuurd door methoden waarbinnen de differentiatie goed aangegeven is. Het leerstofaanbod komt soms vroeger aan de orde dan de methode aangeeft, bijvoorbeeld rekenen in groep 2. Ook ligt het tempo in verschillende groepen hoger dan de methode aangeeft. Naast de reguliere methoden worden ook veel andere additionele onderwijsmiddelen gebruikt. Binnen de school hanteren we ten minste vijf niveaus, waarvan drie niveaus in de klas aan de orde zijn en twee buiten de klas in de vorm van remedial teaching en de plusgroep. Binnen de vijf niveaus is er veel aandacht voor kennisverwerving van alle aangeboden schoolvakken. Daarnaast komen de 21ste-eeuwse vaardigheden regelmatig aan bod. Hierbij denken wij aan creatief denken, probleem oplossend denken, creatief denken, sociale/culturele vaardigheden, communiceren, samenwerken, zelfregulering en de vier ICT-vaardigheden. Naast kennis verwerven en vaardigheden aanleren is er ruime aandacht voor de attitudevorming. De leerlingen leren bijvoorbeeld op zichzelf reflecteren.

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de leer- en onderwijsbehoeften van alle leerlingen hebben wij ook veel aandacht voor de brede ontwikkeling. Hierbij is er sprake van leerstofaanbod die aanspraak maakt op vaardigheden zoals creatief denken, probleem oplossend denken, samenwerken en communiceren. Voor de vakken gymnastiek, drama, muziek en beeldende vorming hebben wij vakleerkrachten die hun expertise gebruiken voor de leerlingen, maar ook voor professionalisering van de teamleden. Voor de brede ontwikkeling worden er ook twee á drie workshops voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 georganiseerd.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale/emotionele en creatieve vakken, oftewel de brede zorg en de brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	4

Aandachtspunt
De brede zorg wordt goed op niveau gehouden.

Bijlagen

1. Plan Cultuur
2. Plan Drama
3. Plan Beeldende Vorming
4. Plan Muziek
5. Plan Hoogbegaafdheid
6. Intern Zorgplan
7. Plan Bewegingsonderwijs

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methoden en toetsen. De methoden die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen en de referentieniveaus. We gebruiken de methoden integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden met additionele middelen.

Wij volgen het interne investeringsplan 2019-2023:

Vak	Methoden	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal/spelling	Kleuteruniversiteit Gynzy	Cito toets: Taal voor kleuters- groep 2 Pravoo	
	Veilig Leren Lezen-Kim versie	Methodegebonden toetsen groep 3 Cito spellingtoets groep 3	
	Taal actief-versie 4	Methodegebonden toetsen groep 4-8 Cito spellingtoets groep 4-8 Cito eindtoets groep 8	
Woordenschat	Taal actief-versie 4	Methodegebonden toetsen groep 4-8 Cito woordenschat groep 3-8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen-Kim versie	Methodegebonden toetsen groep 3 Cito DMT toets AVI toets	
	VTL: Lekker lezen	Cito DMT toets AVI toets Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Tekstverwerken	Methodegebonden toetsen groep 4-8 Cito begrijpend lezen toets Cito eindtoets groep 8	2021
Schrijven	Pennenstreken 2		2019
Engels	Groove me groep 1 t/m 8	Methodegebonden toetsen in groep 5-8 op niveau 2A.	2019
Rekenen	Kleuteruniversiteit Gynzy Wereld in getallen-laatste versie	Methodegebonden toetsen groep 4-8 Cito Rekenen en Wiskunde toets groep 3-8 Cito rekenen voor kleuters groep 2 Cito eindtoets groep 8	
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	Methodegebonden toetsen groep 4-8	2021
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld	Methodegebonden toetsen groep 4-8	2021

Vak	Methoden	Toetsinstrumenten	Vervangen
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen groep 5-8	2021
Wereld Oriëntatie	Brandaan	Methodegebonden toetsen groep 3-4	2021
Verkeer	Veilig Verkeer	Verkeersexamen groep 8	
Tekenen	Moet je doen, tekenvaardig		
Handvaardigheid	Moet je doen, handvaardig		
Muziek	Zing123		
Drama	Drama online en Drama aangenaam		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	Observatie instrument ZIEN groep 3-8 Observatie instrument Pravoo groep 1-2 Jeugdmonitor groep 7 en 8	
Studievaardigheden	Zip/Blits groep 5-8	Cito studievaardigheden groep 5-8	
Plusgroep	Pittige Plustorens en vele andere additionele onderwijsmiddelen.		
RT	Taal in blokjes en vele andere additionele onderwijsmiddelen.		
ICT	Basisvaardigheden, informatievaardigheden, programmeren, mediawijsheid	SLO-leerlijnen	jaarlijks updaten

Aandachtspunt

Wij werken met Blits in de groepen 7 en 8

4.8 Taalleesonderwijs

De vakgebieden technisch- en begrijpend lezen, Nederlandse taal en spelling krijgen veel aandacht in ons onderwijsaanbod. We leren de leerlingen zo snel mogelijk goed lezen en vervolgens goed begrijpend lezen. Bij begrijpend lezen gebruiken wij gericht de strategieën van de methode Tekstverwerken in combinatie met de strategieën van Nieuwsbegrip en de strategieënkaart van Malmberg. Wij streven er naar om deze strategieën ook te gebruiken bij andere zaakvakken. Wij vinden het heel belangrijk dat de leerlingen bij begrijpend lezen voor langere tijd de focus houden en daardoor teksten goed kunnen analyseren. Bij de Nederlandse taal is Taalverkennen en woordenschat van belang om goed met de taal om te kunnen gaan. Voor spelling is veel tijd en aandacht bij alle lessen. Bovenstaande is voor alle leerlingen van belang omdat onze maatschappij hoogstaande communicatievaardigheden van onze leerlingen vraagt. Daarnaast is technisch- en begrijpend lezen essentieel om andere schoolvakken goed eigen te maken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Er is veel aandacht in groep 1-2 voor de beginnende geletterdheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Er is schoolbreed veel aandacht voor voortgezet technisch lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Het technisch leesniveau in binnen de school ruim voldoende <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De groepsoverzichten en groepsplannen worden goed ingevuld en gebruikt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Per groep hebben wij normen voor de Cito-toetsen vastgelegd, dat zijn onze USV normen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Wij besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en vooral aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, er wordt meer gerekend vanuit een bepaalde context. Binnen onze school is hier ruim aandacht voor. We gebruiken de nieuwste methode: Wereld in getallen. Daarnaast gebruiken wij materialen als het Routeboekje, KIEN en werkbladen uit Vooruit. Hoe wij de leerlingen volgen staat bij: zorg en begeleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rekenniveau is binnen de school structureel goed. Binnen Cito is er vaak sprake van een niveau I.
2.	De groepsoverzichten en groepsplannen worden goed ingevuld en gebruikt.
3.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld. Dit zijn onze USV-normen.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. Op regelmatige basis zien we wereldoriënterende onderdelen terug bij de plusgroep, beeldende vorming, drama en projecten (bijv. cultureel erfgoed of rondom duurzaamheid). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, de ander, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen leren de natuurlijke leefomgeving en verschijnselen die zich daarin voordoen te begrijpen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar onderdelen van begrijpend lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Bij wereldoriëntatie komt de brede interesse in de wereld, van de leerlingen, veelvuldig aan bod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wereldoriëntatie gebruiken wij bij taalleesonderwijs, rekenen en wiskunde, plusgroep, beeldende vorming, drama en projecten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	
Wij werken met een nieuwe methode aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. of een gecombineerde methode inclusief de 21ste eeuwse vaardigheden.	

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor allerlei kunstzinnige domeinen en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De vakken drama, muziek, beeldende vorming en creatieve workshops behoren tot het reguliere aanbod binnen de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Het brede aanbod wordt door specialisten gegeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Er is een nauwe samenwerking met externe organisaties bijvoorbeeld het Concertgebouw, UCK en Muziek voor ieder Kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Bijlagen

1. Plan: Cultuur
2. Plan: Drama
3. Plan: Beeldende vorming
4. Plan: Muziek

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding (gym). De leerlingen krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht. Groep drie en vier krijgen dit achter elkaar in een lange gymles, vanwege de afstand. Gym staat in dienst van het verwerven van eigen vaardigheden en leren omgaan met elkaar.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden voldoende tijd aan gym onder leiding van een vakleerkracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een vakleerkracht gym voor de groepen 1 tot en met 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij hebben hier incidenteel, projectmatig aandacht voor.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We hanteren de methode Natuniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We koppelen 21ste eeuwse vaardigheden regelmatig aan beeldende vorming, plusgroep en Natuniek/projecten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis en vaardigheden rondom deze taal steeds belangrijker worden door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die wij besteden aan de Engelse taal binnen de groepen 1 tot en met 8 zorgt ervoor dat de leerlingen van groep 8 op onze school tenminste op A2 niveau uitstromen. Voor sommige leerlingen kan het hoger (C niveau). Bij het aanbod van de Engelse taal hechten wij veel belang aan lezen en converseren. Schrijven en grammatica zijn daar ondergeschikt aan.

Kwaliteitsindicatoren	
★	In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt
We geven Engels op A2 niveau.
De leerlingen kunnen zich mondeling ruim voldoende uiten in het Engels.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor de groepen 1 tot en met 8. Wij starten 's morgens om 8.30 uur tot 12.00 uur inclusief kleine pauze. De groepen 3 t/m 8 lunchen en spelen buiten tussen 12.00 en 12.30 uur. De kleuters 's spelen buiten voor en na deze tijden. Middags is er les van 12.30–14.00 uur. Op dinsdagmiddag duurt de middag tot 15.00 uur voor de groepen 5 tot en met 8 t/m schooljaar 2021-2022. Op onze school besteden wij de leertijd effectief. Dit is een belangrijke factor voor het leren. Daarnaast is voldoende leertijd belangrijk voor het eigen maken van de leerstofaanbod, verbeteren van vaardigheden en ontwikkelen van de juiste leerattitude.

Wij werken eraan dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen en meestal daar boven uitstijgen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij werken met een dag- en weekplanning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De teamleden variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt
Elk teamlid kan de leertijd effectief inzetten.
EDI model expliciet bespreken en oefenen met de teamleden

4.16 Pedagogisch handelen

Alle teamleden van onze school hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak om de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale, emotionele en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Wij creëren daarom een veilig- en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: betrokkenheid, harmonie, zelfstandigheid, eigenheid en degelijkheid. Wij hechten veel waarde aan een positief en motiverend teamlid met een goede pedagogische grondhouding. Een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk, de opdrachten zelfstandig of samen met anderen kunnen doen, waar zelfregulering op taak en gedrag gericht is. Ons pedagogisch handelen wordt geleid door de theorie van handelingsgericht werken van Noëlle Pameijer.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De teamleden zorgen voor een overzichtelijke en rustige leef- en leeromgeving, waarin regels en afspraken eenduidig zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De teamleden gaan positief en belangstellend met iedereen om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De teamleden geven de leerlingen de zelfstandigheid die zij aankunnen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt
Ek teamlid zorgt voor een ordelijke klas en gang
Zelfregulering wordt op leerling en leerkrachtniveau (taak en gedrag) toegepast.
De teamleden bouwen 'samenwerken' verder uit.

Bijlagen

1. 7 uitgangspunten van HGW

4.17 Didactisch handelen

Op onze school worden de leer-, en onderwijsbehoeften van de leerlingen continu in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de teamleden voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (meerdere methoden werken hier mee). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip en toe kunnen passen van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen, op verschillende niveaus en ondersteuning door de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De instructie en verwerking wordt gedifferentieerd aangeboden. Hierbij kijkend naar tijd, tempo en leerstof op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De teamleden zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken individueel of zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De teamleden geven feedback aan de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt
Wij werken met het EDI-model binnen alle groepen.

Bijlagen

1. EDI-model

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Eigen verantwoordelijkheid betekent niet dat de teamleden de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Zij begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": Leerlingen die (wat) meer begeleiding, sturing nodig hebben krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De teamleden betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De teamleden laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De teamleden leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt
Onze leerlingen kunnen samenwerken en samen leren.
De leerlingen laten zelfregulerend gedrag zien tijdens het werken en in hun 'zijn'.
De leerlingen kunnen werken met leerdoelen.

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. De teamleden zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van eigen observaties, methode geboden toetsen, het CITO-LOVS, ParnasSys, ZIEN (sociale-emotionele ontwikkeling) en Pravoo. Omdat we opbrengstgericht werken voeren wij drie keer per jaar een groepsbespreking waarin wij kijken naar de leeropbrengsten van individuele leerlingen en de totale groep. Ook bespreken wij de groepsdynamiek en het leerkrachtgedrag. Op basis van bovenstaande stellen we waar nodig stellen het onderwijsaanbod c.q. extra ondersteuning bij. In ons intern zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het intern zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP geeft weer welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De teamleden kennen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De teamleden signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De teamleden zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Ouders worden snel betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Externe specialisten worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De school voert de zorg planmatig uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	De school heeft de beschikking over een RT'er voor twee dagen en een plusgroepleerkracht voor twee ochtenden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school heeft een instroomgroep voor 4-jarigen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school start het schooljaar met een 'gesplitste' groep 3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

Bijlagen

1. Intern Zorgplan
2. Schoolondersteuningsplan 2019

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijs- en leerbehoeften van de leerlingen. We werken vanuit de 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) van Noëlle Pameijer. Drie keer op jaarbasis is er een groepsbespreking met de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. Tijdens dit overleg wordt gesproken vanuit eigen ervaringen van de leerkracht, het gemaakte werk van de leerlingen, de resultaten van de methode gebonden toetsen, CITO (2 keer per jaar), observatie instrument ZIEN en Pravoo. Ook is er soms informatie aanwezig van ouders of van externen (bijvoorbeeld een onderzoeksverslag) Al deze informatie wordt verzameld in de groepsoverzichten (waarnemen en begrijpen) en verwerkt in de groepsplannen (handelen en evalueren). Binnen het groepsplan werken wij met 5 niveaus binnen de school. De teamleden stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ieder teamlid heeft kennis en is vaardig in het hanteren van de 7 uitgangspunten van HGW <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Er is een goede afstemming tussen de groepsleerkracht en de leerling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Er is een goede afstemming tussen de groepsleerkracht en intern begeleider <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Er is een goede afstemming tussen de groepsleerkracht en de remedial teacher <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Er is een goede afstemming tussen de ouders en de nodige partijen van school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Er is een goede afstemming tussen de theorie van HGW en de praktijk binnen de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Aandachtspunt
Ieder teamlid kan de 7 uitgangspunten van HGW toepassen.

Bijlagen

1. Intern zorgplan
2. 7 uitgangspunten van HGW

4.21 Extra ondersteuning/extra uitdaging

Elk kind krijgt bij ons op school een goede basisondersteuning.

Extra ondersteuning vindt binnen de groep tijdens de verlengde instructie plaats. Is dat onvoldoende dan volgt er remedial teaching. Deze vorm van extra ondersteuning is 1 of 2 keer per kind per week. De extra ondersteuning binnen de groep en binnen de RT is gericht op de didactiek, op de werkhouding, taakaanpak, leerstrategieën en welbevinden.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt

aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht en remedial teacher (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Ook is er bij ons sprake van extra ondersteuning met betrekking tot extra uitdaging. Op het moment dat een leerling de leerstof van de groep meer dan voldoende beheerst. Wij geven eerst extra werk in de vorm van de taal- en rekenplusboeken of het uitvoeren van extra opdrachten uit de methode: Vooruit. Ook maken sommige leerlingen extra projecten of extra opdrachten binnen programmeren. Blijkt dit onvoldoende dan kan een leerling in aanmerking komen voor de plusgroep. Hiervoor wordt de selectiemethode van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid gebruikt. Binnen de plusgroep krijgen de leerlingen wereldoriënterende projecten aangeboden, waarbij onder andere onderzoekend-, oplossingsgericht leren en reflecteren veel aan de orde komt. Bieden alle eerder genoemde maatregelen onvoldoende uitdaging dan wordt versnellen overwogen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Bij heel specifieke leerlingen wordt een OPP geschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Extra ondersteuning/extra uitdaging wordt uitvoerig binnen de groepsbespreking besproken en vastgelegd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Bijlagen

1. Intern zorgplan
2. Schoolondersteuningsplan 2019

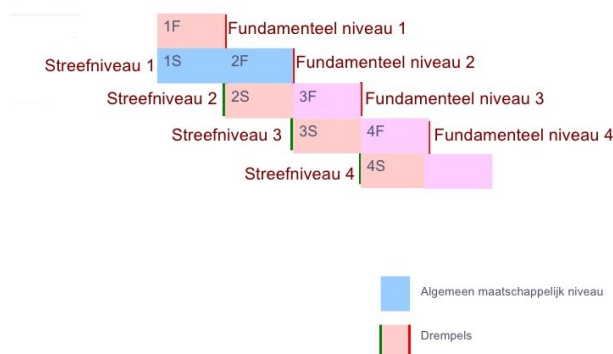
4.22 Resultaten

De tussenopbrengsten van CITO LOVS (januari-juni) worden bekeken aan de hand van het leerrendement overzicht van Onderwijsadvies (H. v.d. Woude).

De opbrengsten van individuele leerlingen en van de groep worden door de intern begeleider op rij gezet. De opbrengsten worden door de groepsleerkracht(en) en intern begeleider besproken binnen de groepsbesprekingen. Binnen het MT overleg en de leerlingvergadering komen de resultaten van de groep, per vak aan de orde. Ten slotte worden de groepsresultaten met het bestuur besproken. Tijdens deze besprekingen worden wij geleid door de USV norm (niveau hoogste II) en de gemiddelde landelijke norm (middelste III).

De CITO eindresultaten worden geanalyseerd aan de hand van de referentieniveaus (Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen 2010):

Referentiekader



1F = fundamenteel eindniveau primair onderwijs

2F = fundamenteel eindniveau vmbo

3F = fundamenteel eindniveau havo

4F = fundamenteel eindniveau vwo

Op de USV zien we de onderstaande behaalde referentieniveaus voor schooljaar 2017-2018:

Referentieniveau	Inspectienorm=minimum	USV	
1F lezen	85%	0%	
1F taalverzorging	85%	16%	
1F rekenen	85%	23%	
2F lezen	65%	100%	
2F taalverzorging	65%	84%	
1S rekenen	65%	77%	

Uit de tabel blijkt dat we op de USV ver boven de norm uitkomen, bijvoorbeeld 100% van de kinderen behaalt referentieniveau 2F bij lezen (2F is hoger dan 1F; 1F en 2F zijn samen 100%), . We streven er naar dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden op alle gebieden die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Binnen de school hebben de teamleden goed zicht op de ontwikkeling van de individuele leerling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Binnen de school hebben de teamleden goed zicht op de ontwikkeling van de groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Werken met de USV normen werkt uitdagend <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

Aandachtspunt
De USV norm biedt voldoende uitdaging.

4.23 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds (januari-juni) meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het CITO LOVS. De resultaten worden ingevoerd in het CITO LOVS. De CITO toetsen worden afgenomen volgens de toetskalender, de CITO-voorschriften en aangevulde schoolafspraken.

Naast de CITO toetsen gebruiken wij, om het totale kind goed te kunnen volgen: Pravoo, ZIEN, de methode gebonden toetsen, eigen observaties en het gemaakte werk van het kind. Ook maken wij veelvuldig gebruik van informatie van ouders en externe onderzoeken. Wij vinden het zeer belangrijk dat het totale kind goed gevolgd en begeleid wordt. Hierbij gaan wij uit van de driehoek: kind-ouders-school.

In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de Eind CITO toets. Leerlingen en ouders krijgen in dat jaar een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben wij stap voor stap uitgewerkt in een protocol.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Toetsing en volgen van de leerling, de groep is goed op niveau binnen onze school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De toetskalender is duidelijk en volledig, alle zorgactiviteiten staan erin <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leerlingen en de ouders worden goed geïnformeerd rondom alle toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De POVO procedure is helder <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. Intern zorgplan
2. Protocol POVO

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op het welbevinden en de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties voor leraren van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL). De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofiel van de USV (zie bijlage). Dit competentieprofiel vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer (zie competentieprofiel USV).

De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionering- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een SBL competentieprofiel voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve en doelgerichte wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen en attitude van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door de directies m.b.v. SBL competenties.

De maximaal te behalen score is 4.0.

Omschrijving	Resultaat
teamoverzicht Beoordeling Medewerkers 2018 - 2019 nov-dec	3,2

Aandachtspunt
Ontwikkelen van een competentieboekje conform competenties CAO

Bijlagen

1. Competentieprofiel USV en kijkwijzer
2. POP USV
3. Gesprekkencyclus USV

5.2 Bevoegde en bekwame teamleden

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma. De remedial teacher heeft het diploma voor RT en de interne begeleidster heeft het diploma voor IB. De vakleerkrachten hebben hun specifieke vakdiploma. De schoolleider beschikt over een diploma van schoolleider. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam,

basisbekwaam en vakbekwaam. Het competentieprofiel van de USV geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe de teamleden zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Aandachtspunt	
Wij gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) uit WMK	

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De realisatie vraagt vaak om jaarlijks ageren. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke functies of taken	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	22	24
2	Verhouding man/vrouw	4-18	6-18
3	L10-leraren	13	13
4	L11-leraren (inclusief Plusgroep-leraar en gymnastiek-, dramaleraar)	7	7
5	Aantal interne begeleider	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
7	Schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Ondersteuning	2	2
10	Remedial Teacher	1	1
11	Schoolopleider	1	1
12	Muziekleraar	1	1
13	Leraar beeldende vorming	1	1
14	Conciërge	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen worden opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist ICT. Momenteel (schooljaar 2018-2019) beschikken we over de zeven volgende L11-functies: bouwcoördinatoren (2x), ICT (1x), zelfregulering, en interne begeleider.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de teamleden, en anderzijds op ontwikkeling in een taak (zoals kerstviering, lid MR) en/of functie (zoals leraar L10, leraar L11, conciërge, directie).

Aandachtspunt	
Aanzetten geven voor het creëren van de L11-functie ICT specialist	
Maken van een Plan van Aanpak (2019-2023)	

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding op onze school bestaat alleen uit de directeur, zij heeft het managementteam voor input. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school voor de schoolleiding zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door bestuur en een keer per twee jaar door het team in de zelfevaluatie.

Omschrijving	Resultaat
Beoordeling bestuur	goed / uitstekend
Beoordeling team	(ruim) voldoende

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leerkrachten niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de leerkrachten, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leerkrachten bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten voor
5.	De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leerkrachten zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
★	Leerkrachten zijn in staat te reflecteren op hun handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en een keer per twee jaar door het team m.b.v. de zelfevaluatie (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie (WMK-PO)	3,8
Beoordeling medewerkers WMK-PO	3,74

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Dit wordt gestimuleerd op studiedagen, vergaderingen, externe scholing, groepsbesprekingen, functioneringsgesprekken en het lezen van vakliteratuur. Hierbij gaat het altijd de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daarvoor leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. We hebben met elkaar de volgende kernwaarden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: betrokkenheid, degelijkheid, harmonie, zelfstandigheid en eigenheid. Typerend voor onze school is tevens dat leraren open staan voor elkaars adviezen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en moet zich hiervoor voortdurend bijscholen om zich de vier jaar opnieuw te mogen registreren.

De professionele leergemeenschap borgt dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid, daarnaast participeren ze zo nodig in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt
Elk teamlid kan voldoende reflecteren op zichzelf.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo 'Theo Thijssen Academie' van de Hoge School Utrecht de gelegenheid om ervaring op te doen, maar andere pabo's mogen ook stagiaires aanleveren. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel SBL. Jaarlijks nemen we ook studenten 'Pedagogische Wetenschappen' van de universiteit aan, die 'lopen' vier maanden met de interne begeleidster mee.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de behoefte van de school en een profielschets. Daarnaast is het competentieprofiel dat wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten worden uitgenodigd voor een gesprek met de leden van de sollicitatiecommissie. Hierin zit de directie, de interne begeleidster, een MT-lid, een leerkracht, een bestuurslid en een OMR-lid. Vervolgens geven de beste drie sollicitanten een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bijvoorbeeld het bekwaamheidsdossier of portfolio).

5.9 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Zij worden op verschillende gebieden begeleidt door de bouwcoördinator, de interne begeleidster of de directie. De directie voert het introductiebeleid (zie 'begeleiding nieuwe leerkracht') uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het competentieprofiel van de USV, de te verwachten begeleiding en belangrijke documenten. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieprofiel), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de interne begeleidster en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument: Kijkwijzer bij competentieprofiel USV.

Bijlagen

1. Begeleiding nieuwe leerkracht
2. Kijkwijzer bij competentieprofiel SBL

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten de mogelijkheid om elk schooljaar taken te kiezen en vervolgens krijgen ze taken toebedeeld. (Taken zijn geen functies). Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden taken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school goed verdeeld zijn over de verschillende teamleden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Aandachtspunt

Vastleggen van het werkverdelingsplan.

Bijlagen

1. werkverdelingsplan

5.11 Collegiale consultatie

Collega's kunnen bij elkaar in de klas komen kijken om van elkaar te leren.

Aandachtspunt
Vastleggen van beleid m.b.t. collegiale consultatie

5.12 Klassenbezoek

De directie legt één keer per jaar –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we de kijkwijzer van ons competentieprofiel SBL. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Daarnaast vinden er flitsbezoeken plaats. Naast klassenbezoeken van de directie vinden er klassenbezoeken plaats door of de interne begeleider.

Aandachtspunt
Mijnschoolteam bestuderen

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere leraar stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons competentieprofiel SBL. Een leraar scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Aandachtspunt
Bestuderen mijnschoolteam
Leraren maken gebruik van het bekwaamheidsdossier

Bijlagen

1. Format POP

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Inmiddels is het bekwaamheidsdossier niet meer. Het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes SBL
- De persoonlijke ontwikkelplannen en prestatieafspraken
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek en andere bezoeken c.q. flitsbezoeken

Aandachtspunt
De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert om het jaar een functioneringsgesprek met alle teamleden. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage Gesprekkencyclus) voor leerkrachten. Tijdens het functioneringsgesprek staat

het POP van de leerkracht (met daarin het competentieprofiel) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie Gesprekkencyclus). Er wordt 1 x per twee jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met alle teamleden. Bij de leerkrachten wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft in dit gesprek een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Dit kan bepalend zijn voor de overgang naar een volgende salarisschaal. De directie voert ook een beoordelingsgesprek bij de bepaling van een eventuele overgang van een tijdelijke benoeming naar een vaste benoeming. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie schoolverbeterpunten vast.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentieprofiel en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team drie á vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Onderstaande tabel wordt in de komende jaren verder aangevuld.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	21e-eeuwse vaardigheden: zelfregulering	USV
	Implementeren nieuwe methode 'Engels'	
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Specifieke expertise van het team:

1. Vakleerkrachten drama, muziek, gymnastiek en beeldende vorming
2. Remedial Teacher
3. Specialist hoogbegaafdheid
4. Cultuurcoördinator
5. Schoolopleider

Aandachtspunt
De leerkrachten van 1 t/m 8 krijgen professionalisering van de vakleerkracht muziek.
De leerkrachten hebben de mogelijkheid om een instrument te leren bespelen of te leren zingen.
De leerkrachten van 1 t/m 8 krijgen professionalisering van de vakleerkracht drama
De leerkrachten van 1 t/m 8 krijgen professionalisering van de vakleerkracht beeldende vorming

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen/studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vier keer per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en er is een jaarlijks personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke medewerker meldt zich ziek bij de directeur. De directeur regelt de vervanging, in eerste instantie een invalleerkracht, maar is deze niet voor handen, dan gaat zo mogelijk de ondersteuner vervangen. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim (meer dan zes weken) wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met het bestuurslid Personeel. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team of bestuur/directie.

Door preventief te handelen en rekening te houden met het welbevinden van de medewerkers proberen we ziekteverzuim te voorkomen.

5.20 Werkdruk

In de afgelopen jaren is de werkdruk ten minste jaarlijks besproken op een studiedag. Ook op andere momenten is de werkdruk aan de orde gekomen. Het was duidelijk dat het team werkdruk ervoer. Drie jaar geleden zijn bij de bespreking en besluitvorming rondom de keuze voor het overlegmodel c.q. het basismodel de taakuren die er op school zijn geëvalueerd. Verder is de opslagfactor voor de verschillende groepen c.q. vakken, welke activiteiten onder de opslagfactor vallen en voor welke activiteiten extra uren moeten worden berekend met het hele team besproken. Hierover is consensus bereikt. Aan het einde van ieder schooljaar wordt met elkaar opnieuw gekeken of de uren die voor een taak staan nog reëel zijn. We vinden het belangrijk om de taken zo eerlijk mogelijk onder elkaar te verdelen. Eind schooljaar 2017-2018 hebben de leerkrachten de werkdruk in de tevredenheidsspeiling beoordeeld, zie bijlage. Het vervallen van het basismodel heeft op bovenstaande proces geen invloed. Met de komst van het werkverdelingsplan zal dit verder geborgd blijven en er jaarlijks een evaluatie met het team plaatsvinden.

Naast de evaluatie met het team zijn er ook regelmatig individuele gesprekken met de directie, zoals de jaarlijkse functionering- c.q. beoordelingsgesprekken, gesprekjes tussendoor over het welbevinden, gesprekken bij ziekte of uitval en dergelijke. Hierbij komt de werkdruk zeker aan de orde.

Door de leerkrachten wordt aangegeven dat de ondersteuningsuren, die er als gevolg van het werkdrukakkoord zijn gekomen, een groot verschil maken. Hierdoor zijn er extra handen in de klas of soms een dag om aan de rapporten te werken. Dit is een keuze die het team zelf heeft gemaakt. Ook de nieuwe schooltijden verlichten de druk op het team, doordat de collega's de middag starten zonder dat er problemen moeten worden opgelost die bij de overblijven plaatsgevonden.

Het werkverdelingsplan is door de directeur in overleg met de personeelsgeleding van de MR besproken in het team. Naar aanleiding van de evaluaties is dit plan bijgesteld door de directeur en opnieuw voorgelegd en in stemming gebracht door de personeelsgeleding van de MR. Vervolgens hebben zij dit onderschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten vinden de werkdruk acceptabel

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De leraren vinden de werkdruk acceptabel	3,2

Bijlagen

1. Personeelstevredenheidsspeiling 2018

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

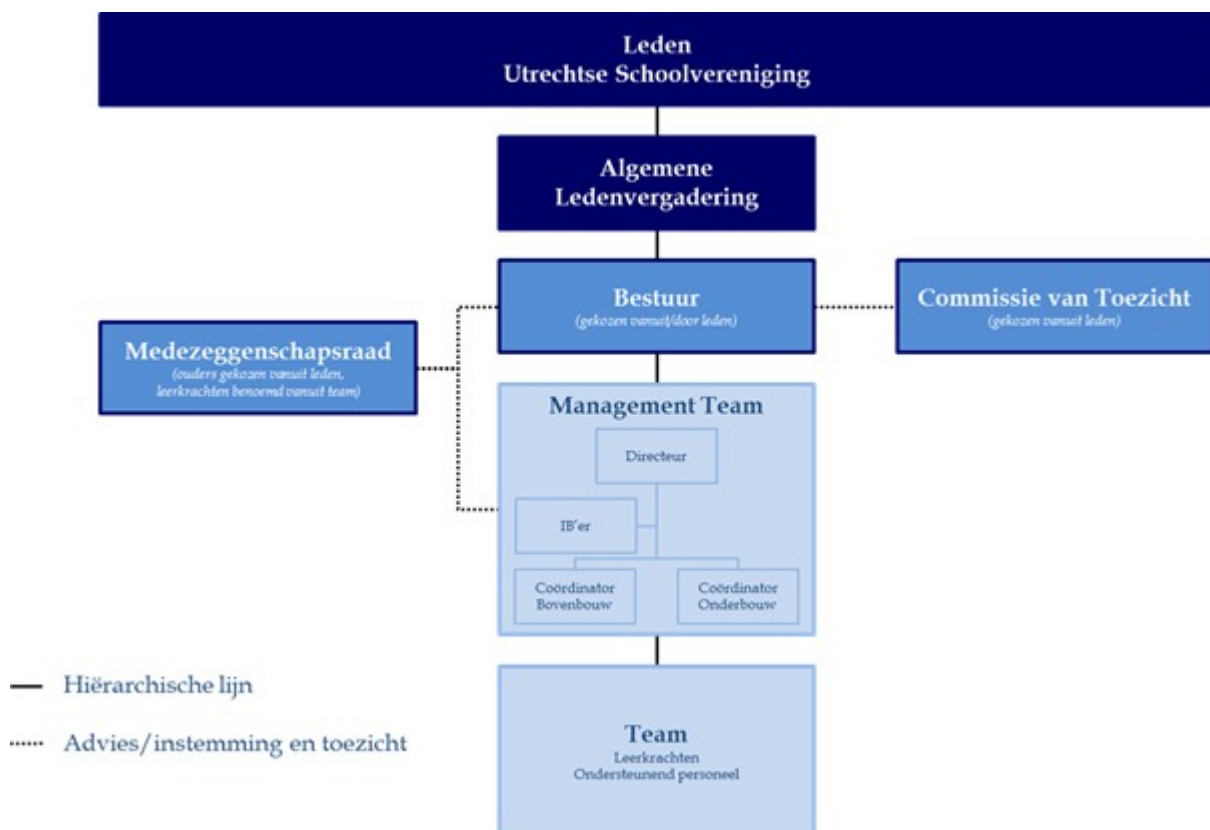
De Utrechtse Schoolvereniging is een basisschool waar bijzonder algemeen vormend onderwijs wordt gegeven. De term 'bijzonder' duidt op de verenigingsvorm. De term 'algemeen' wil zeggen dat wij aandacht besteden aan verschillende geloofsrichtingen, levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Onze school is een éénpitter. De directie geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en de IB'er. Samen vormen zij het managementteam. De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt op haar beurt verantwoording af aan een toezichthoudend orgaan (CvT) en rechtstreeks aan de leden (de Algemene Ledenvergadering). De school heeft de beschikking over een MR.

6.2 Bestuurlijke structuur

De organisatie van de USV

Het hoogste gezag van de USV berust bij de leden (via de ALV). Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en kan de vereniging vertegenwoordigen. De ALV heeft in overeenstemming met de statuten van de vereniging een Commissie van toezicht (CvT) ingesteld. De CvT is namens de ALV belast met het toezicht op het bestuur. De CvT wordt benoemd door de ALV.



Algemene Ledenvergadering

Alle leden van de USV die niet geschorst zijn hebben toegang tot de ALV. Jaarlijks schrijft het bestuur in juni een ALV uit waarin in ieder geval het jaarverslag en de financiële verantwoording door het bestuur en het verslag van de CvT aan de orde komen. Voorts is gebruikelijk dat in januari een vergadering wordt uitgeschreven waarin de begroting aan de orde komt. De statuten maken het mogelijk dat door het bestuur, of door de leden een extra ledenvergadering

wordt uitgeschreven.

Bestuur

De USV wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het bestuur, dat door en in meerderheid uit de leden (de ouders) wordt gekozen. Naast leden kunnen er maximaal twee externen in het bestuur zitting nemen. Het bestuur is belast met het beheren van en het houden van voortdurend toezicht op de school. Daartoe heeft het bestuur regelmatig contact met de directeur van de school en de Medezeggenschapsraad (MR) en scheidt het bestuur op het gebied van personeel, huisvesting en financiën de voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van twee jaar. Daarna kan een bestuurslid zich eenmaal herkiesbaar stellen.

Commissie van toezicht

De commissie van toezicht is belast met het intern toezicht. Deze commissie werkt daarbij volgens de regels van de wet "goed onderwijs, goed bestuur". Zij wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het bestuur. Leden van de CvT worden benoemd voor een periode van twee jaar. Daarna kan een bestuurslid zich eenmaal herkiesbaar stellen.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van twee jaar, waarna men zich nog eenmaal voor een periode van twee jaar herkiesbaar kan stellen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden.

Managementteam

De directeur, de intern begeleider en de boven- en onderbouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT). Zij vergaderen maandelijks over allerlei onderwerpen aangaande de organisatie en het onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Reglement van toezicht waarin de begroting aan de orde komt

Bijlagen

- 1. MR-reglement
- 2. Statuten USV

6.3 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters is er sprake van twee parallelklassen 1/2. De leerlingen van groep 3 worden tot de kerstvakantie verdeeld over twee groepen en krijgen in twee afzonderlijke lokalen les van een eigen leerkracht. Op deze manier krijgen de leerlingen intensieve begeleiding bij de start van het leerjaar bij lezen, schrijven en rekenen. Helaas lijkt het op dit moment voor schooljaar 2019-2020 niet te gaan lukken, wegens personeel te kort. Een bijkomend voordeel is dat deze groep 3 slechts 21 kinderen telt en er wel extra ondersteuning beschikbaar is voor deze groep.

Na de kerstvakantie wordt er een instroomgroep gestart, zodat de bestaande kleutergroepen niet te groot worden en er meer ruimte is voor individuele aandacht en begeleiding in groep 1/2. De instroomgroep, de kleinere groepen 1/2 en de gesplitste groep 3 noemen we "de zachte landing".

De lessen aan de leerlingen worden in het algemeen in de groep aangeboden.

6.4 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school en heeft een veiligheidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school werkt met 'Leefstijl' in alle groepen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Leraren van groep 3 t/m 8 vullen jaarlijks het observatie-instrument 'Zien' in. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks het observatieinstrument 'Zien' in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leerlingen van groep 7 en 8 vullen tweejaarlijks de 'Jeugdmonitor' in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school organiseert jaarlijks verschillende ouderavonden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders ontvangen wekelijks informatie via SchouderCom van de groep of van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.5 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (personeelsleden). Daartoe is een breed veiligheidsplan opgesteld en een pestprotocol (zie bijlage). Allereerst is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De regels zijn met name gedragsregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep 'taakspel' gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leefstijl'. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag inclusief mediawijsheid.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar en/of de conciërge. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. (De school beschikt over een pestprotocol: ouders worden in geval van inwerkingtreding uitgenodigd op school). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een registratiesysteem voor ongevallen op Sharepoint. Het team evalueert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, het veiligheidsplan en het pestprotocol bij.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een (interne en externe) vertrouwenspersoon en er is een Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor als school en ouders er niet samen uitkomen www.onderwijsgeschillen.nl. De school beschikt tevens over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers en 1 EHBO'er.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De personeelsleden voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school houdt twee keer per jaar een brandoefening. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
De leerlingen voelen zich veilig op school	3,7
De personeelsleden voelen zich veilig op school	3,8

Aandachtspunt
De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Personeelstevredenheidspeiling 2018
3. Leerlingtevredenheidspeiling 2018
4. Pestprotocol

6.6 Arbobeleid

Onze school heeft met ArboNed BV een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier

kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig (onderdeel van het veiligheidsplan).

Aandachtspunt
Ongevallenregistratie evalueren met team

6.7 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie met teamleden van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand bouw-, leerling- en teamvergadering.
2.	Het MT vergadert ten minste maandelijks
3.	De MR vergadert 5 x per jaar
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, digitale agenda en via e-mail

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsleden zijn tevreden over de interne communicatie	3,5

Bijlagen

1. Personeelstevredenheidspeiling 2018

6.8 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen volgens de 'Lokale Educatieve Agenda'. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Dit komt op onze school zelden voor. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts
- Logopedist bij de kleuters

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met het SWV <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met de gemeente <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met de verschillende PABO's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.9 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: cognitieve, creatieve, emotioneel-sociale- ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de teamleden zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	De school hanteert een transparante communicatie: ParnasSys is open voor ouders
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
6.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door ouders m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

In de zomer van 2018 zijn er extra en betere ICT-middelen aangeschaft.

Ook zijn in deze zomer de onderwijstijden en het overblijven aangepast en is de USV overgegaan op het 5-gelijke-dagenmodel. Dit is geëvalueerd in mei 2019 en is door de ouders als (zeer) positief beoordeeld. De ouderbijdrage is niet aangepast naar boven of naar beneden.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: leefklimaat in de groep	3,41
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: leerklimaat in de groep	3,44
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: afstemming	3,39
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: leerstofaanbod	3,18
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: resultaten onderwijs	3,43
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: ICT middelen	2,6
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Planmatige ondersteuning: leerlingondersteuning	3,32
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Samenwerken met ouders: cultuur	3,38
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Samenwerken met ouders: informeren en communiceren	3,24
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Organisatiemanagement: personeel	3,29
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Organisatiemanagement: ouderbijdrage	2,47
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Organisatiemanagement: onderwijstijd en overblijven	2,78
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Imago: tevredenheid	3,41

Aandachtspunt
Evaluëren nieuwe schooltijden

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsenquête 2018

6.10 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren en volgen de informatie in 'Vensters'. Zo hebben we zicht op waar onze leerlingen de drie jaren na groep 8 terecht komen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn
5.	We hebben regelmatig overleg met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Privacybeleid

Onze school werkt volgens de AVG-richtlijnen. Met de personeelsleden, bestuur, MR, CvT is afgesproken hoe we met persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers omgaan en hoelang de gegevens worden bewaard. Er is een ICT-omgeving ingericht waarbinnen alle documenten van de school zijn opgeslagen. Tevens mailen alle geledingen vanuit deze omgeving. Ook is ons communicatiemiddel met ouders vervangen door "SchouderCom". binnen dit systeem kunnen ouders zelf hun gegevens wel of niet delen. De school werkt niet meer met een adressenboekje. Ook de

informatie die we in ParnasSys (o.a. het LOVS) vastleggen is juist, nauwkeurig én volledig up-to-date. De school werkt samen met Heutink om een gedegen privacy reglement te maken met hierin alle verwerkingsovereenkomsten en afspraken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
2.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
3.	We hebben een gedragscode voor teamleden
4.	We waarborgen de rechten van de ouders m.b.t. de privacy.

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt
We beschikken over een privacyreglement
We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van voor- en naschoolse opvang, te weten Partou Bolstraat, Partou Laan van Maarschalkerweerd en BSO Dino van Ludens. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van voor- en naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voor- en naschoolse opvang mogelijk door middel van een externe aanbieder
2.	Op onze school blijven alle kinderen tijdens de lunch op school

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het budget voor het komende jaar en het daarbij behorende meerjarenbudget van de Utrechtse Schoolvereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de USV te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door het schoolbestuur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. In onderling overleg besluit het bestuur samen met de directie over de allocatie van de beschikbare gelden, deze is in overeenstemming met de uitgangspunten van ons gevoerde beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het administratiekantoor ONS, een op het onderwijs gerichte financiële dienstverlener en accountantskantoor Govers voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening.

In de maandelijks bestuursvergadering, waar de directie ook aansluit, bespreekt de penningmeester met de directie en het voltallig bestuur de financiële positie van de school. In deze vergadering worden ook de financiële gevolgen van P&O gerelateerde onderwerpen behandeld, zoals bijvoorbeeld onderwerpen met betrekking tot personeel en ziekteverzuim. De directeur controleert het formatieoverzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen tussen de realisatie en het budget worden besproken tijdens de bestuursvergadering.

De school heeft een Treasury Statuut waarin de verantwoordelijkheden met betrekking tot financiële zaken zijn vastgelegd. Daarnaast voldoet de USV aan de 'Code van goed bestuur'.

Bijlagen

1. Treasury Statuut

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, impuls gelden en gelden van het SWV. Verder kunnen er ook geormerkte gelden via de bestemmingsbox worden toegewezen. De budgetten komen op schoolniveau binnen en worden daar beheerd. Op het administratiekantoor wordt, indien van toepassing, bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie, zij-instroom en conciërge. De directeur verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de mondelinge maandrapportages.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

Opbrengsten uit verhuur worden gecompenseerd in muzieklessen.

7.3 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Deze bestaat uit een bedrag per kind en een gezinsbijdrage. De hoogte van deze bedragen wordt ieder jaar vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering. Van de inkomsten worden door de school vakleerkrachten aangesteld, zoals een vakleerkracht muziek en drama en worden bijzondere voorzieningen gefinancierd die niet uit de rijks- of gemeente-vergoedingen betaald kunnen worden. Jaarlijks tijdens de ALV in juni legt de penningmeester namens het bestuur financiële verantwoording af over het gevoerde financiële beleid aan de hand van de gecertificeerde jaarrekening. In het voortraject heeft er al afstemming plaatsgevonden met de Medezeggenschapsraad en de Commissie van Toezicht.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van

het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is sprake van sponsoring in het kader van het a.s. Eeuwfeest in oktober 2019.

Bijlagen

1. Sponsorbeleid USV

7.5 Begrotingen

De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de penningmeester verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsterrein van de school.

Daarnaast stelt de directeur stelt jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op, deze wordt ter goedkeuring aan het bestuur aangeboden en ook met de medezeggenschapsraad afgestemd. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisinformatie en impuls gelden verantwoord. Regelmatig wordt het formatieoverzicht tussen bestuur en directie besproken. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is een neutraal gemiddeld exploitatieresultaat en een neutrale kasstroom.

De meerjarenbegrotingen ten aanzien van investeringen (gebouw, OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen en het DuurzaamMeerJarenOnderhoudsPlan. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald over welke periode de investering wordt afgeschreven.

De bevoegdheden ten aanzien van investeringen zijn vastgelegd in de aanbestedingsregeling en bij de Kamer van Koophandel

Bijlagen

1. Aanbestedingsregeling

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onderwijsleerproces

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg met daarin het schoolplan, een meerjarenplanning en hieruit voortvloeiende jaarplannen. Wij beoordelen en verbeteren de kwaliteit van alle aspecten van het onderwijsleerproces op een systematische en periodieke wijze en evalueren op schoolniveau. In de meerjarenplanning staat een tijdspad, de instrumenten en de betrokkenen beschreven.

We werken volgens het PDCA-model: Plan-Do-Check-Act,

- Plannen van activiteiten en stellen van doelen gebaseerd op een analyse of meting;
- Uitvoeren van de geplande activiteiten;
- Controleren en evalueren of we op de juiste koers zitten: leggen zaken vast (borgen). De uitkomsten van de instrumenten worden besproken met de betreffende geledingen, het kan zijn: het bestuur, MT, team of de MR ;
- In samenwerking met het team passen we, indien gewenst, ons activiteiten en het proces aan. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door de directie in samenwerking met het MT. De directie monitort de voortgang. Dit jaarplan komt maandelijks terug op de bestuursvergadering. Aan het eind van het jaar evalueren het team de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het onderwijskundig jaarverslag.

Kwaliteitszorg heeft drie functies:

1. Een verbeter- en ontwikkelfunctie, primair gericht op de school zelf;
2. Een verantwoordingsfunctie gericht op de school zelf, het bestuur, de ouders van de vereniging en externe belanghebbenden bijvoorbeeld de inspectie;
3. Een informatiefunctie, in de eerste plaats gericht op de school zelf, maar ook gericht op de overheid en de maatschappelijke omgeving.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Op deze wijze is kwaliteitszorg een ander woord voor, een doorlopende, professionele houding om de kwaliteit van het onderwijs integraal, systematisch en cyclisch te verbeteren, te ontwikkelen en te borgen.

Hoewel kwaliteitszorg zich richt op alle beleidsterreinen (onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting, financiën en communicatie) van de school, is het onderwijsproces het voornaamste terrein.

Kwaliteitszorg op onderwijsproces

Didactisch handelen

Het didactisch handelen van ons stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. Wij plannen en structureren ons handelen met behulp van informatie die wij over de leerlingen hebben. Wij zorgen ervoor dat het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. Wij creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren wij het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken en toe kan passen. Wij stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de leerbehoeften van de groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht (tenminste 5 niveaus binnen de school). Hierbij hebben wij op de USV hoge verwachtingen van leerlingen. Ons didactisch handelen wordt door de behoeften van leerlingen geleid en door de richtingen die de methoden aangeven waarbij het effectieve directe instructiemodel wordt gebruikt.

Kwaliteitszorg op Onderwijsresultaten

1. Resultaten:

Wij evalueren de tussenopbrengsten en eindopbrengsten van alle leer-, ontwikkelingsgebieden en sociale opbrengsten. Wij verdelen dit in vier groepen.

De eerste groep bestaat onder andere uit vakken als rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. De tussenopbrengsten zijn de methode gebonden toetsen en CITO (landelijke norm en de USV norm).

De tweede groep bestaat onder andere uit vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en Engels. De (tussen)opbrengsten zijn de methode gebonden toetsen en producten zoals een spreekbeurt, werkstuk en presentaties.

De derde groep bestaat uit vakken als de projecten in de plusgroep, oefenonderdelen bij remedial teaching, drama, muziek, beeldende vorming. De (tussen)opbrengsten komen tot stand door observaties, zelfreflectie van leerlingen, leerling gesprekken.

De vierde groep bestaat uit de sociale, emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling. De tussen en eindresultaten komen tot stand door observaties, Pravoo, ZIEN- en om het jaar door de Jeugdmonitor.

De schoolperiode van 8 jaar wordt door de leerlingen afgesloten met de CITO eindtoets.

De tussenopbrengsten van de schoolvakken komen vaak uit op CITO niveau I of II. Hierbij hanteren wij een USV-norm (de hoogste II). Onze CITO eindopbrengsten zijn ieder jaar ruim boven het landelijk gemiddelde. Het is ons doel om dit ook in de komende jaren vast te houden.

II. Sociale en maatschappelijke competenties

Op de USV behalen de leerlingen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Wij besteden veel aandacht aan goede omgangsvormen, communicatieve vaardigheden en stimuleren respectvol gedrag en taalgebruik. Hiervoor zijn er schoolregels en groepsregels. Regelmatig staat een regel centraal.

De USV besteedt ook veel aandacht aan een respectvolle houding richting andere groepen van de samenleving, zoals ouderen, gehandicapten etc. Zo is op de USV met de oudere kinderen uitvoerig gesproken over de 'zwarte' pieten discussie. De USV heeft in haar besluitvorming duidelijk laten meewegen wat het een en ander bij anderen kan oproepen. Wekelijks volgen de leerlingen lessen uit de methode Leestijl inclusief mediawijsheid. Jaarlijks komen de projecten Park-rangers, E-waste en Adoptie van een verzetsmonument aan bod, daarnaast werken wij met Taakspel. Door observaties bij bovengenoemde punten wordt de competentieontwikkeling gevolgd. Hierbij vinden wij het belangrijk dat er betrokkenheid, inzet en adequaat gedrag zichtbaar is.

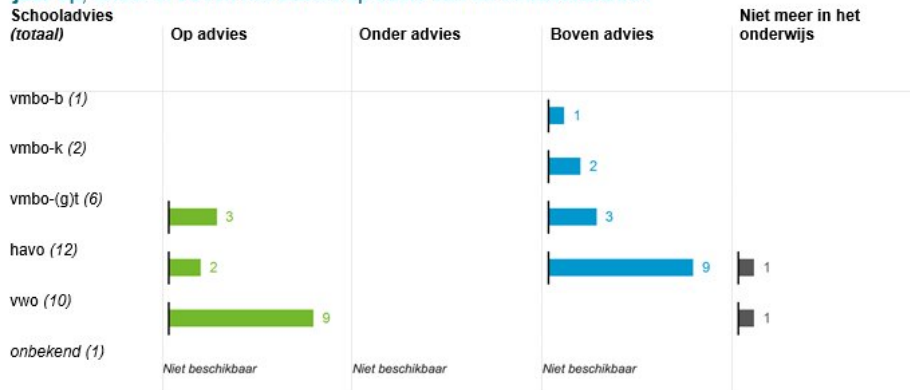
III. Vervolgsucces

Het VO-advies welke de leerling vanuit ons mee krijgt, komt vrijwel altijd overeen met de verwachting van de leerling, de ouders en teamleden. Oftewel passend bij de USV. In de eerste drie jaren ontvangen wij een terugkoppeling van het VO. Daarnaast kunnen wij binnen PO-vensters zien op welk niveau de oud-leerlingen zitten na drie jaren binnen het voortgezet onderwijs. Hierdoor hebben wij goed zicht op of ons schooladvies goed/voldoende is geweest en of er enige bijsturing nodig is. Voorbeeld hieronder van schooljaar 2015-2016. Hieruit kunnen wij nu nog geen conclusies trekken, maar na een aantal jaren wel. Opvallend voor nu is dat ons schooladvies beter aan lijkt te sluiten bij het vervolgsucces van onze leerlingen dan het advies van de eindtoets.

Hoeveel leerlingen die in 2015-2016 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden zaten **na 3 jaar op**, onder of boven het schooladvies?



Hoeveel leerlingen die in 2015-2016 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden zaten **na 3 jaar op**, onder of boven het advies op basis van de eindtoetscore?



Kwaliteitszorg en ambitie

Het bestuur van de USV zorgt in samenwerking met de directie en het MT voor een systeem van kwaliteitszorg. Vanuit dit systeem bewaken en bevorderen het bestuur, de directie en het MT de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden. Vanuit deze analyse komen kwaliteiten en aandachtspunten naar voren en worden vervolgens doelgericht uitgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en directie maakt een functionerend systeem van kwaliteitszorg mogelijk.

Wij hebben ambitieuze schooldoelen. De schooldoelen, met name op het gebied van onderwijs, zijn sterk verbonden aan de brede zorg en brede ontwikkeling. Hier binnen vallen de 21ste-eeuwse vaardigheden. De evaluatie van die doelen gebeurt op verschillende manieren. Zie paragraaf: Resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over meetbare doelen bij de diverse beleidsterreinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning waarin alle beleidsterreinen en momenten van evaluatie staan beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij evalueren cyclisch de ontwikkeldoelen en aandachtspunten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit door onder andere zaken op schrift vast te leggen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en teamleden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4
Beoordeling kwaliteitszorg door inspectie	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie	4

Aandachtspunt
Er zijn tussen- en einddoelen geformuleerd voor drama.
Er zijn tussen- en einddoelen geformuleerd voor muziek.
Er zijn tussen- en einddoelen geformuleerd voor gymnastiek.
Er zijn tussen- en einddoelen geformuleerd voor beeldende vorming.
Er zijn tussen- en einddoelen geformuleerd voor Engels.
Het VO-advies wordt door ons drie jaar gevolgd.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 2017
2. Meerjarenplanning 2019-2023

8.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de school is er sprake van professionalisering op verschillende niveaus. Hierbij denken wij bij de directie aan de 5 kerncompetenties van een schoolleider vakbekwaam en de vierjaarlijkse herregistratie. Bij de leerkrachten en specialisten denken wij aan de 7 SBL competenties. Bij de conciërge denken wij aan BHV en EHBO.

Ons uitgangspunt voor deze professionalisering is het continu verbeteren van onze professionele houding om de schoolvisie, de geformuleerde ambities, ontwikkeldoelen en aandachtspunten te kunnen realiseren. Zie verder paragraaf professionalisering.

Wij hechten veel waarde aan een professionele instelling, een juiste onderwijsattitude, die duidelijk merkbaar is in de school. Zie verder paragraaf beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concreet waarneembaar gedrag
2.	Onze visie, de ambities ontwikkeldoelen en aandachtspunten vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De directie is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De directie heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De directie beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4
Inspectie 2017	goed / uitstekend
De leerkrachten werken vanuit een gezamenlijke onderwijsvisie	4
De onderwijskundige vernieuwingen hebben draagvlak binnen het team	4
De teamleden blijven doelgericht werken aan het concretiseren van de onderwijsvisie	4

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 2017
2. Zelfevaluatievragenlijst 2018 van het personeel

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen school leggen wij verantwoording op verschillende momenten af aan de leden/ouders van de USV, het bestuur, de MR en Raad van Toezicht. Het schooljaar sluiten wij vervolgens af met een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen aan onze leden/ouders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en aandachtspunten, de behaalde resultaten en de financiën. Onze ouders worden geïnformeerd middels (nieuws)berichten in SchouderCom, de USV-website, ouderavonden, tijdens individuele oudergesprekken en op de jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen (ALV) die tweemaal per jaar plaatsvindt.

Buiten school wordt er verantwoording afgelegd aan de onderwijsinspectie, de gemeente, DUO, SWV, maar ook de jury 'Excellente Scholen'.

Iedere vier jaar stellen wij een schoolplan met een meerjarenplanning op, daar uit vloeien voort de jaarlijkse jaarplannen. De jaarplannen worden binnen het bestuur en het team geëvalueerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De directie stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	De directie en het bestuur stellen jaarlijks een jaarverslag op
3.	Bestuur en directie betrekken haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Bestuur en directie betrekken externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4
Inspectierapport 2017	goed / uitstekend
Zelfevaluatie 2018 (van het personeel)	3,7

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 2017
2. Zelfevaluatie 2018 (van het personeel)

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We hebben in mei 2017 een inspectiebezoek mogen ontvangen. Dit was op eigen verzoek. De 3 standaarden van financiën tellen hier niet in mee. De school scoorde op 11 van de 14 standaarden een goed en op 3 standaarden een voldoende. De scores per standaard en de aandachtspunten zijn opgenomen in ons schoolplan-meerjarenplanning-jaarplan in de bijpassende paragrafen. Ook het schoolondersteuningsplan kijkt naar de basiskwaliteit van de USV.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
aanbod	goed / uitstekend
Zicht op ontwikkeling	goed / uitstekend
(Extra) ondersteuning	goed / uitstekend
Samenwerking	goed / uitstekend
toetsing en afsluiting	goed / uitstekend
Veiligheid	goed / uitstekend
Pedagogisch klimaat	goed / uitstekend
Resultaten	goed / uitstekend
Vervolgsucces	goed / uitstekend
Kwaliteitscultuur	goed / uitstekend
Verantwoording en dialoog	goed / uitstekend
Didactisch handelen	(ruim) voldoende
Sociale en maatschappelijke competenties	(ruim) voldoende
kwaliteitszorg	(ruim) voldoende

Aandachtspunt
Onze leerlingen zijn sociaal competent.
Kwaliteitszorg:tussen- en einddoelen formuleren bij de brede ontwikkeling
Onze leerlingen zijn maatschappelijk competent.
Onderzoekskader Inspectie van Onderwijs 2017

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 2017
2. Schoolondersteuningsplan 2019

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). De inspectie heeft in haar rapport van mei 2017 de eigen kwaliteitsaspecten weer. Hierbij kunnen wij denken aan eigen kwaliteitsaspecten rondom het onderwijsproces:

- Er zijn leerplannen voor de brede ontwikkeling (muziek, beeldende vorming, drama, gym), er is een seo-plan: "de veilige school", er is sinds dit jaar een cultuurplan.
- Differentiatie: daarin is extra uitdaging en extra ondersteuning structureel op de USV.
- De ontwikkeling van de leerlingen is goed in beeld.
- Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden intensief begeleid. Hiervoor is er intensief contact met de leerlingen en de ouders
- Er is specialistische kennis binnen school.
- Samenwerken met de ouders, externe specialisten om de school- en leerlingdoelen te bereiken.
- Schoolklimaat is een sterk punt van de school.

Meer eigen kwaliteitsaspecten worden genoemd onder de 'kopjes': het schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie. Te vinden in de bijlage: Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek mei 2017.

We hebben per paragraaf onze kwaliteitsindicatoren genoemd.

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

Omschrijving	Resultaat
Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek 2017	(ruim) voldoende

Bijlagen

1. Zelfevaluatie Utrechtse Schoolvereniging 2017
2. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek mei 2017

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het intern zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het intern zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Eigen beoordeling	goed / uitstekend

Aandachtspunt

Ontwikkelen van een tabel voor de onderwijstijd per vak

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 30 mei 2017, op eigen verzoek, een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de

basiskwaliteit van het onderwijs op onze school zeker op orde is, daarnaast is er sprake van eigen kwaliteitsaspecten, die goed werden gewaardeerd. In zijn totaliteit heeft onze school de waardering 'goed' gekregen van de inspectie. Er zijn geen tekortkomingen, wel aandachtspunten (3 onderdelen hebben een voldoende en kleine aanvullende punten).

Aandachtspunt
Didactisch handelen, werken met het EDI-model
Sociale en maatschappelijke competenties
Kwaliteitszorg:tussen- en einddoelen formuleren bij de brede ontwikkeling

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek: inspectie 2017

8.8 Zelfevaluatie

De Vragenlijst 'Zelfevaluatie' is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in april 2018. Het aantal deelnemers bedroeg 14 (responspercentage: 82%). De gemiddelde score was: 3,64.

In onze meerjarenplanning staan de verschillende evaluatiemomenten en de instrumenten genoemd. Op basis van de resultaten stellen wij de aandachtspunten bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leefklimaat in de groep	3,7
Leerklimaat in de groep	3,6
Instructie	3,4
Afstemming	3,6
Leerstofaanbod	3,7
Onderwijstijd	3,5
Waarnemen en begrijpen	3,7
Planmatig handelen	3,4
Organisatie en aansturing	3,7
Samenwerken met externen	4
Leefklimaat in de school	3,5
Werkklimaat in de school	3,3
Interne communicatie	3,3
Visiegericht	4
Samenwerken met ouders/cultuur	4
Samenwerken met ouders/informereren	3,7
Voorwaarden voor kwaliteit	3,8
Systeem voor zelfevaluatie	4
Personeel	3,3
Financiën	4
Huisvesting en voorzieningen	3
Administratie en procedures	3,3
Presentatie	4
Resultaten onderwijs	4

Bijlagen

1. Zelfevaluatie 2018 (van het personeel)

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (ParnasSys) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door 13 leraren (N=16). Het responspercentage was 81%. Door zwangerschappen hebben twee leerkrachten de vragenlijst niet ingevuld. Eén leerkracht ging de school verlaten en heeft daarom de vragenlijst ook niet ingevuld om het, naar eigen zeggen, zuiver te houden. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Organisatie en aansturing	3,5
Leefklimaat op school	3,4
Werkklimaat op school	3,4
Interne communicatie	3,5
Visiegericht	3,3
Persoonlijke betrokkenheid	3,7
Samenwerking met ouders/cultuur	3,7
Personeel	3,4
Huisvesting en voorzieningen	3,3
Presentatie	3,6
Resultaten onderwijs	3,4

Bijlagen

1. Personeelstevredenheidspeiling 2018

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnaSys) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=86). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,31. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst, maar ook door het Observatieinstrument : ZIEN.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leefklimaat in de groep	3,2
Leerklimaat in de groep	3,2
Instructie	3,2
Afstemming	3,2
Leerstofaanbod	2,9
Leefklimaat op school	3,2
Aanvaarding	3,6
Huisvesting en voorzieningen	3,1
Presentatie	3,7
Resultaten onderwijs	3,8

Aandachtspunt
Kinderen vinden het leerstofaanbod leuk

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidspeiling 2018

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (N=230). Het responspercentage was 50%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,18. De mogelijk uit deze vragenlijst af te leiden aandachtspunten rondom ICT, ouderbijdrage en overblijf zijn in schooljaar 2018-2119 aangepakt. Er zijn extra investeringen gedaan, de ouderbijdrage is niet verhoogd, er worden lessen mediawijsheid etc, gegeven, het overblijven wordt door de eigen leerkracht verzorgd en er worden meer drama lessen gegeven.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Onderwijsleerproces: leefklimaat in de groep	3,41
Onderwijsleerproces: leerklimaat in de groep	3,44
Onderwijsleerproces: afstemming	3,39
Onderwijsleerproces: leerstofaanbod	3,18
Onderwijsleerproces: resultaten onderwijs	3,43
Onderwijsleerproces: ICT middelen	2,6
Planmatige ondersteuning: leerlingondersteuning	3,32
Samenwerken met ouders: cultuur	3,38
Samenwerken met ouders: informeren en communiceren	3,24
Organisatiemanagement: personeel	3,29
Organisatiemanagement: ouderbijdrage	2,47
Organisatiemanagement: onderwijstijd en overblijven	2,78
Imago: tevredenheid	3,41
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Onderwijsleerproces: ICT middelen	2,6
Oudertevredenheidsenquête 2018 - Organisatiemanagement: onderwijstijd en overblijven	2,78

Aandachtspunt
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met: de computer, mediawijsheid, informatievaardigheden en programmeren
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan drama
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan muziek
De school zorgt voor adequaat ICT apparatuur
De school organiseert activiteiten die de ouders inzicht geven in het onderwijs op school
De hoogte van de ouderbijdrage verhoudt zich tot wat de school biedt aan voorzieningen (vakleerkrachten, remedial teaching, plusgroep etc.)
Ouders zijn tevreden over het huidige systeem van overblijven.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsenquête 2018

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Wij beschikken over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, SOP (basiskwaliteit), en de vragenlijsten (zie bijlagen).

Aandachtspunt

Evalueren Engels

Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2019-2023